

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK
W RAMACH
*FUNDUSZU MIKROPOŻYCZKOWEGO KLON***

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia**

Szczecin, 01 stycznia 2016 roku



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Człowiek - najlepsza inwestycja

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Część I WSTĘP

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady udzielania pożyczek w ramach Funduszu Mikropożyczkowego KLON, przez Polską Fundację Przedsiębiorczości w Szczecinie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach Funduszu udzielane są pożyczki na terenie województwa zachodniopomorskiego od 01.01.2016r. do 31.12.2020r., pod warunkiem dostępności środków.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Fundusz** – Fundusz Mikropożyczkowy KLON realizowany w ramach umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.06.02.00-32-118/12-00 z dnia 16.11.2012r. ze zmianami zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
2. **Pożyczkodawca** – Polska Fundacja Przedsiębiorczości, zwana również *Pożyczkodawcą* lub *jednostką organizacyjną prowadzącą Fundusz*.
3. **Wnioskodawca** - osoba fizyczna, która podpisała i złożyła w Biurze *Funduszu* *Wniosek o pożyczkę*.
4. **Regulamin** - oznacza *Regulamin* udzielania pożyczek w ramach Funduszu Mikropożyczkowego KLON.
5. **Pożyczkobiorca** – mikroprzedsiębiorca, który podpisał umowę pożyczki.
6. **Wniosek o pożyczkę** – składany przez Wnioskodawcę w *Biurze Funduszu* (**załącznik nr 1**).
7. **Umowa pożyczki** - zawarta pomiędzy Polską Fundacją Przedsiębiorczości, a Pożyczkobiorcą (**załącznik nr 2**).
8. **Strona internetowa Pożyczkodawcy (strona www)** – www.pfp.com.pl.
9. **Biuro Funduszu**– siedziba Pożyczkodawcy w Szczecinie, przy ul. Monte Cassino 32.
10. **Osoba pracująca** – osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.
11. **Pracownik naukowy** – specjalista z określonej dziedziny nauki pracujący na stanowisku naukowym lub naukowo-dydaktycznym na uczelni lub w instytucie badawczym.
12. **Student** – osoba kształcąca się na studiach wyższych.
13. **Absolwent** – osoba, która ukończyła szkołę ponadgimnazjalną, policealną lub wyższą, w okresie 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki.
14. **Pomoc de minimis** – zgodnie z *Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* to pomoc państwa udzielana przedsiębiorcom, nieprzekraczająca pułapu 200 tys. EUR w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, oraz której niewielkie rozmiary nie wpływają na handel pomiędzy państwami

członkowskimi UE i/lub nie zakłócają konkurencji. *Pomoc de minimis* dla Pożyczkobiorcy stanowi różnica oprocentowania pożyczki pomiędzy oprocentowaniem standardowym, a preferencyjnym i jest wyrażana za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto, przy zastosowaniu przepisu § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie udzielenia pomocy publicznej ramach PO KL.

Pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 10 listopada 2015r. (Dz.U. z 27.11.2015r. poz. 1987) jest udzielana do dnia 31 marca 2017r. z zastrzeżeniem, że wskazany termin może ulec zmianie i nie wymaga zmiany Regulaminu.

15. **Pożyczka na rozpoczęcie działalności gospodarczej** - zwrotna pomoc finansowa, udzielana *Pożyczkobiorcy* w formie wsparcia finansowego zgodnie z niniejszym *Regulaminem*. Wysokość pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej udzielonej *Pożyczkobiorcy* może wynieść maksymalnie 50 000,00 PLN.
16. **Zarejestrowana działalność gospodarcza** - działalność posiadająca wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej dalej *CEiDG*.
17. **Data rozpoczęcia działalności gospodarczej** – faktyczny moment rozpoczęcia działalności gospodarczej określony w formularzu rejestracyjnym CEiDG.

§ 3

CEL FUNDUSZU

Poprawa warunków dla rozwoju przedsiębiorczości na terenie województwa zachodniopomorskiego poprzez udzielanie pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Cel zostanie osiągnięty poprzez zapewnienie wsparcia finansowego służącego rozwojowi przedsiębiorczości dla wybranej grupy *Wnioskodawców*.

§ 4

WNISKODAWCY

1. Wnioskodawcami o pożyczki są osoby fizyczne, które:
 - a) zamieszkują teren województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. („Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”) i zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - b) są osobami pracującymi,
 - c) są pracownikami naukowymi, studentami i absolwentami (planującymi założyć własną działalność gospodarczą w ramach innowacyjnej przedsiębiorczości).
2. Z udziału w aplikowaniu o pożyczkę z Funduszu wyklucza się osoby, które:
 - a) posiadały wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, w tym również osoby będące

- wspólnikami lub komplementariuszami w spółkach jednoosobowych lub członkami spółdzielni, utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową), w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia Wniosku o pożyczkę, niezależnie od zaistnienia dodatkowych warunków pozwalających stwierdzić faktyczne uruchomienie działalności gospodarczej. Ograniczenia nie dotyczą osób posiadających udziały lub akcje spółek kapitałowych notowanych na giełdzie oraz spółek kapitałowych nie notowanych na giełdzie oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością
- b) pozostają w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Pożyczkodawcą, lub wykonawcą ramach Funduszu. Przez wykonawcę rozumie się podmiot świadczący wszelkie usługi w ramach Funduszu.
 - c) wykorzystały ogólną kwotę pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych, której wartość przekracza 200 000 EUR obliczonych według średniego kursu NBP w dniu udzielenia pomocy,
 - d) wykorzystały wartość pomocy de minimis przyznanej w sektorze transportu drogowego towarów w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych, a wartość przekroczyła 100 000 EUR, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
 - e) korzystają równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej,
 - f) łączy lub łączył z Pożyczkodawcą i/lub pracownikiem Pożyczkodawcy uczestniczącym w procesie oceny biznesplanów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - g) które nie ukończyły 18 roku życia,
 - h) które przekroczyły 64 lata,
 - i) które były karane za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych przestępstwa skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych i

nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,

- j) planują rozpocząć działalność w sektorach wykluczonych z pomocy *de minimis* na podstawie załącznika nr 1 do Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

3. Z pomocy *de minimis* wykluczone są:

- a) sektor rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- b) działalność związana z produkcją podstawową produktów rolnych oraz w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- c) działalność związana z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową,
- d) działalność uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej,
- e) działalność gospodarcza związana z transportem towarów – na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.

Część II POŻYCZKI

§ 5

INFORMACJE OGÓLNE

1. Polska Fundacja Przedsiębiorczości zwana dalej *Pożyczkodawcą* udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym *Regulaminem* oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym wytycznymi i zasadami odnoszącymi się do realizacji projektów w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Niniejszy *Regulamin* określa między innymi podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek przez Polską Fundację Przedsiębiorczości z Funduszu Mikropożyczkowego KLON, realizowanym w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. *Pożyczkodawca* zobowiązany jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o *Pożyczkobiorcy*, w szczególności w zakresie przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).

§ 6

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. O pożyczkę mogą się ubiegać Wnioskodawcy spełniający warunki określone w § 4 niniejszego *Regulaminu*, którzy przedstawią *Wniosek o pożyczkę (wraz z załącznikami)* i posiadają:

- a) dobrą strategię działania, lecz niewystarczające środki finansowe na sfinansowanie swojego działania i rozwoju,
- b) zdolność do spłaty *pożyczki*,
- c) wyraźnie określony cel, na który zostanie *pożyczka* wykorzystana,
- d) dobrą znajomość biznesu i potrzeb rynku,
- e) mniejsze możliwości, co do udzielenia wymaganego zabezpieczenia w celu uzyskania kredytu bankowego na zasadach rynkowych,
- f) zdolności organizacyjne i techniczne odpowiadające skali i rodzajowi podejmowanej działalności,
- g) zaplanowany przepływ środków finansowych i mają udokumentowane źródło finansowe na spłatę *pożyczki*.

Pożyczki nie mogą być udzielone na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla przedsiębiorców w sektorze zbrojeniowym, przedsiębiorców prowadzących działalność przemysłową określaną, jako szkodliwa dla środowiska, a także prowadzących działalność uznawaną powszechnie za nieetyczną, a w szczególności w branżach:

- a) handel dzikimi formami życia i ich produktami,
- b) uwalnianie do środowiska naturalnego organizmów zmodyfikowanych genetycznie,
- c) produkcja, dystrybucja i sprzedaż objętych międzynarodowymi zakazami pestycydów (takich jak węglowodory chlorowane i inne związki nieulegające rozkładowi) oraz herbicydów,
- d) połowy ryb w środowisku morskim przy użyciu sieci dryfujących o długości przekraczającej 2,5 km,
- e) produkcja, składowanie lub przerób produktów promieniotwórczych, włącznie z odpadami promieniotwórczymi,
- f) wytwarzanie energii przy użyciu paliw jądrowych,
- g) składowanie, przerób lub usuwanie odpadów niebezpiecznych,
- h) produkcja urządzeń elektrycznych, zawierających polichlorowane bifenyle,
- i) produkcja wyrobów zawierających azbest,
- j) transgraniczny handel produktami odpadowymi,
- k) inne – uznane przez Polską Fundację Przedsiębiorczości, – jako naruszające ustawy z zakresu ochrony środowiska.

Wykaz branż, które mają szkodliwy wpływ na środowisko może z czasem ulegać zmianie.

3. *Pożyczka* może być udzielona maksymalnie do wysokości 50 000,00 PLN.

4. *Pożyczka* może być przeznaczona na dowolny cel gospodarczy. Wnioskodawca musi udokumentować potrzebę uzyskania *pożyczki* w kontekście swoich planów gospodarczych (związanych z założeniem działalności gospodarczej). *Pożyczka* może być przeznaczona na cele:
 - a) inwestycyjne,
 - b) obrotowe,
 - c) inwestycyjno-obrotowe.
5. Cel *pożyczki* musi być jednoznacznie określony. Przedstawiony *Wniosek o pożyczkę* musi wskazywać pozycje kosztowe, jakie ma pokryć wydatkowana *pożyczka* oraz musi być zgodny z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. *Pożyczki* nie mogą być przeznaczone na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych w innych instytucjach finansowych oraz spłatę zobowiązań publiczno-prawnych oraz na zakupy od członków rodziny (przez członka rodziny należy rozumieć małżonkę/malżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia).
7. Okres spłaty *pożyczki* (łącznie z odsetkami) wynosi maksymalnie 60 miesięcy od momentu podpisania *Umowy pożyczki*.
8. Dopuszczalny jest maksymalny 12 miesięczny okres karencji w spłacie kapitału przez *Pożyczkobiorcę* za zgodą *Pożyczkodawcy*, przy czym w okresie karencji odsetki od *pożyczki* są spłacane na bieżąco (miesięcznie).
9. *Regulamin* przewiduje dwa rodzaje oprocentowania: preferencyjne i standardowe.

Pożyczki udzielane przez *Pożyczkodawcę* podlegają oprocentowaniu preferencyjnemu tj. ustalonemu poniżej stopy referencyjnej, obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży wyrażonej w punktach bazowych ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 14 z 19.01.2008r., str. 6). Wysokość oprocentowania preferencyjnego ustalana będzie indywidualnie dla każdego *Pożyczkobiorcy* w zależności od oceny ryzyka i poziomu zabezpieczenia *pożyczki*. Aktualny przedział wysokości oprocentowania preferencyjnego zawiera się w przedziale 2,5% - 4,75%. Ewentualna zmiana oprocentowania będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową www.pfp.com.pl i nie będzie wymagała zmiany niniejszego Regulaminu. Oprocentowanie preferencyjne stosuje się do końca trwania *Umowy pożyczki*, jeżeli *pożyczka* została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem i jeśli działalność gospodarcza została utrzymana przez cały okres trwania *Umowy pożyczki*.

Oprocentowanie standardowe stosuje się w przypadku, jeżeli:
 - a) *Pożyczkobiorca* zawiesi działalność gospodarczą lub ją zlikwiduje przed upływem okresu 12

miesiący od dnia zawarcia *Umowy pożyczki*, wówczas wstecznie nalicza się od dnia wypłaty *pożyczki* odsetki na poziomie standardowym oraz wypowiada *Umowę pożyczki* stawiając ją w stan natychmiastowej wymagalności, a następnie rozpoczyna proces windykacji;

- b) *Pożyczkobiorca* zawiesi działalność gospodarczą lub zlikwiduje ją w okresie obowiązywania *Umowy pożyczki*, ale po upływie 12 miesięcy, od dnia zawarcia *Umowy pożyczki* naliczane są odsetki na poziomie standardowym od dnia zawieszenia lub likwidacji działalności gospodarczej przez *Pożyczkobiorcę*, bez innych negatywnych konsekwencji dla *Pożyczkobiorcy*;
- c) w dowolnym momencie obowiązywania *Umowy pożyczki* zostanie stwierdzone, iż *pożyczka* została wydatkowana niezgodnie z obowiązującą umową, nalicza się wstecznie od dnia przyznania *pożyczki* odsetki na poziomie standardowym oraz wypowiada *Umowę pożyczki* stawiając ją w stan natychmiastowej wymagalności i rozpoczyna proces windykacji.

Oprocentowanie standardowe jest równe lub wyższe niż stopa referencyjna obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str 6). Aktualny przedział wysokości oprocentowania standardowego zawiera się w przedziale 5,76% - 10,00%. Ewentualna zmiana oprocentowania będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową www.pfp.com.pl i nie będzie wymagała zmiany niniejszego *Regulaminu*. Wysokość oprocentowania standardowego ustalana będzie indywidualnie dla każdego *Pożyczkobiorcy* w zależności od ryzyka i poziomu zabezpieczenia.

- 10. Oprocentowanie *pożyczki* jest stałe w całym okresie *pożyczki* i naliczane od dnia jej uruchomienia.
- 11. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej *pożyczki* w okresach miesięcznych, bez wezwania, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania *pożyczki* przy założeniu, że rok liczy 365 dni kalendarzowych.
- 12. Przyznanie *pożyczki* oprocentowanej według stawki preferencyjnej jest związane z udzieleniem pomocy publicznej. Różnica między oprocentowaniem standardowym, a preferencyjnym stanowi *Pomoc de minimis*.
- 13. Zabezpieczenie należności z tytułu *pożyczki* powinno wynosić minimum 100% kwoty podstawowej *pożyczki* wraz z odsetkami i może je stanowić w szczególności:
 - a) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b) poręczenie osoby fizycznej lub prawnej,
 - c) zastaw rejestrowy na pojeździe mechanicznym lub innej rzeczy ruchomej,
 - d) przewłaszczenie własności dóbr zakupionych przez *Pożyczkobiorcę* lub innych dóbr *Pożyczkobiorcy* lub osoby trzeciej wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
 - e) poręczenie funduszu poręczeń kredytowych,
 - f) hipoteka,

- g) blokada środków pieniężnych,
 - h) inne zabezpieczenie proponowane przez *Pożyczkobiorcę* i zaakceptowane przez *Pożyczkodawcę*.
14. Udzielenie *pożyczki* może nastąpić w przypadku podjęcia pozytywnej decyzji i złożenia przez *Pożyczkobiorcę* prawnego zabezpieczenia.
15. Wszelkie koszty dokonanych przez *Pożyczkodawcę* czynności, a w szczególności koszty związane z:
- a) ustanowieniem zabezpieczenia *pożyczki*,
 - b) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
 - c) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - d) zaspokojeniem roszczeń *Pożyczkodawcy* przedmiotu zabezpieczenia,
 - e) postępowaniem windykacyjnym,
- ponosi *Pożyczkobiorca*.

§ 7

TRYB APLIKACJI I OCENY WNIOSKU O UDZIELENIE POŻYCZKI

1. *Wnioski o pożyczkę* będą przyjmowane w sposób ciągły, z tym że w razie wyczerpania środków finansowych nabór wniosków pożyczkowych może zostać czasowo zawieszony. O przyjęciu wniosku do rozpatrzenia będzie decydować kolejność zgłoszeń.
2. *Wniosek o pożyczkę* wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu *pożyczki*.
3. *Wniosek o pożyczkę* jest sporządzany przez Wnioskodawcę. Wzór *Wniosku o pożyczkę* jest załącznikiem nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.
4. *Wniosek o pożyczkę* powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
5. *Wniosek o pożyczkę* składany jest w *Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości* i podlega rejestracji w rejestrze wniosków.
6. *Wniosek o pożyczkę* podlega analizie pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w *Regulaminie*,
 - b) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (również na podstawie ewentualnej wizji lokalnej),
 - c) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
 - d) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki, jej zwrotu i stopnia ryzyka,
 - e) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na rynku,

- f) prawnych zabezpieczeń,
 - g) stanu przygotowania *Pożyczkobiorcy* do prowadzenia przedsięwzięcia.
7. Wniosek o Pożyczkę podlega ocenie przez pracownika Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości

§ 8

TRYB POSTĘPOWANIA DECYZYJNEGO

1. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, w przypadku konieczności uzupełnienia brakujących danych Wnioskodawca zostanie poinformowany o zakresie, terminie i trybie ich uzupełnienia.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne *Wnioski o pożyczkę*.
3. Ostateczna decyzja, uprawnionego organu *jednostki organizacyjnej prowadzącej Fundusz*, podejmowana jest w terminie do 10 dni roboczych od momentu uzyskania przez ten organ kompletnej dokumentacji.
4. O ostatecznej decyzji dotyczącej pożyczki, *Wnioskodawcy* są informowani pisemnie, mailowo i/lub osobiście.

§ 9

UMOWA POŻYCZKI

1. Udzielenie *pożyczki* następuje na podstawie umowy pomiędzy *Polską Fundacją Przedsiębiorczości*, a *Pożyczkobiorcą*.
2. Podstawowym warunkiem podpisania *Umowy pożyczki* jest rozpoczęcie przez Wnioskodawcę prowadzenia działalności gospodarczej. Decyduje o tym faktyczny moment rozpoczęcia działalności gospodarczej określony we wpisie do CEIDG.
3. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla *Pożyczkodawcy* i dla *Pożyczkobiorcy*.
4. *Umowa pożyczki* musi zostać zawarta nie później niż 30 dni kalendarzowych po uzyskaniu pozytywnej decyzji pożyczkowej.
5. Podpisanie przez *Wnioskodawcę Umowy pożyczki* nakłada na niego prawa i obowiązki wynikające z zapisów w/w *Umowy* i niniejszego *Regulaminu*.
6. Wzór *Umowy pożyczki* jest załącznikiem nr 2 do niniejszego *Regulaminu*. Wraz z *Umową pożyczki* powinny być podpisane odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem *pożyczki*. Ponadto *Pożyczkobiorca* otrzymuje od *Pożyczkodawcy* Zaświadczenie o *Pomocy de minimis*, o której mowa w § 2 ust. 14.

§ 10

TRYB I ZASADY WYPŁACANIA POŻYCZKI

1. *Pożyczka* wypłacana będzie z rachunku *jednostki organizacyjnej prowadzącej Fundusz* w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy *Pożyczkobiorcy* lub inny rachunek wskazany w *Umowie pożyczki* po spełnieniu przez *Pożyczkobiorcę* zapisów umownych warunkujących uruchomienie pożyczki.
2. *Pożyczka* będzie wypłacona jednorazowo w całości.
3. *Pożyczkobiorca* ma obowiązek udokumentować wydatki ponoszone zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo – finansowym, który jest załącznikiem do *Umowy pożyczki* pod rygorem odstąpienia od stosowania preferencyjnego oprocentowania i wypowiedzenia umowy pożyczki. W tym celu *Pożyczkobiorca* ma obowiązek przedłożyć *Pożyczkodawcy* oryginały faktur lub innych dokumentów księgowych a *Pożyczkodawca* ma obowiązek oznaczyć je jako wydatki poniesione z środków Funduszu.

§ 11

REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

1. *Pożyczka* podlega spłacie:
 - a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie, przedterminowo na warunkach określonych w umowie.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku *Pożyczkodawcy*.
3. *Jednostka organizacyjna prowadząca Fundusz* może:
 - a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez *Pożyczkobiorcę* przyczyn niewywiązania się z warunków umowy,
 - b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków umowy, oraz gdy sytuacja ekonomiczno-finansowa i majątkowa *Pożyczkobiorcy* ulegnie pogorszeniu w sposób zagrażający terminowej spłacie *pożyczki* i odsetek.
 - c) renegować na wniosek *Pożyczkobiorcy Umowę pożyczki*.
4. W przypadku zaniechania terminowej obsługi *pożyczki* i/lub niewypłacalności *Pożyczkobiorcy*, *Pożyczkodawca* może postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę *pożyczki* z tytułu klauzul zabezpieczających spłatę *pożyczki* zawartych w umowie, wystąpić do poręczycieli o wykonanie umowy poręczenia i wszcząć procedurę windykacji należności.
5. *Pożyczkobiorca* udostępnia prowadzone przez siebie księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, finansowanym przedsięwzięciem oraz realizacją *Umowy pożyczki* na każde żądanie *Pożyczkodawcy*, który działać może także przez swoich

przedstawicieli.

§ 12

ZMIANY NA POZIOMIE UMOWY POŻYCZKI

1. Zmiany w *Umowie pożyczki* wymagają zgody w formie pisemnej *Pożyczkodawcy* oraz *Pożyczkobiorcy*.
2. Zmiany wprowadzane z inicjatywy *Projektodawcy* mogą wynikać z:
 - a) zmiany przepisów nadrzędnych,
 - b) zmiany wiarygodności *Pożyczkobiorcy*,
 - c) Innych przesłanek sformułowanych przez *Projektodawcę* (np. w związku ze zmianą polityki pożyczkowej, zmianami gospodarczymi, ogólną koniunkturą itd.).
3. Przejście z trybu oprocentowania preferencyjnego na tryb oprocentowania standardowego, zmiana wysokości udzielonej pomocy de minimis oraz przedterminowa spłata pożyczki nie są traktowane, jako zmiany *Umowy pożyczki*.
4. Zmiany wprowadzane z inicjatywy *Pożyczkobiorcy* mogą dotyczyć:
 - a) Przeznaczenia *pożyczki*, o ile nowe przeznaczenie wpisuje się w ogólne zasady określone w Regulaminie udzielania pożyczek w ramach Funduszu, *nie wpływa na istotę przedsięwzięcia wskazanego w złożonym biznes planie przed udzieleniem pożyczki* i zostało pisemnie uzasadnione przez *Pożyczkobiorcę*. W takim przypadku *Pożyczkodawca* nie wymaga złożenia nowego wniosku pożyczkowego.
Jeżeli zmiana przeznaczenia pożyczki wpływa na istotę przedsięwzięcia *wskazanego w złożonym biznes planie przed udzieleniem pożyczki*, *Pożyczkodawca* wymaga złożenia nowego wniosku pożyczkowego, który podlega ocenie, jak wniosek pierwotny.
Dopuszcza się możliwość zmiany przeznaczenia pożyczki do 10% jej wartości bez zgody *Pożyczkodawcy*, o ile zmiana jest zgodna z charakterem prowadzonej przez *Pożyczkobiorcę* działalności gospodarczej.
 - b) Harmonogramu zakupów, o ile nowy harmonogram nie pociąga za sobą nadmiernego wzrostu ryzyka związanego z projektem,
 - c) Skrócenia lub wydłużenia karencji w spłacie kapitału, w zakresie do 12 miesięcy,
 - d) Skrócenia lub wydłużenia okresu *pożyczki* zgodnie z zasadami i warunkami udzielania pożyczek w ramach niniejszego *Regulaminu*.
Zarówno wydłużenie, jak i skrócenie czasu trwania pożyczki powinno się wiązać z dokonaniem oceny ryzyka przez *Pożyczkodawcę*.

§ 13

NIETERMINOWA SPŁATA

1. *Pożyczka* niespłacona w całości lub częściach w terminie określonym w *Umowie pożyczki* staje się zadłużeniem przeterminowanym.

2. Od każdej niezapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki karne od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie całości lub części pożyczki przekraczających 15 dni kalendarzowych podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.
3. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu *pożyczki* zawiadamiani są również poręczyciele.
4. Jeśli opóźnienia w spłacie *pożyczki* przekraczają 60 dni kalendarzowych, a *Pożyczkobiorca* nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn takiego stanu rzeczy i podjęcia postępowania naprawczego, pozostała do spłaty kwota *pożyczki* zostaje poddana procedurze windykacji zgodnie z § 17 niniejszego *Regulaminu*.
5. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą *pożyczki* zostanie obciążony *Pożyczkobiorca*.

§ 14

KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną *pożyczką*, w tym z tytułu nieterminowej spłaty, wypowiedzianej lub rozwiązanej *Umowy pożyczki*, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia *Pożyczkobiorcy* wobec *Pożyczkodawcy* w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
 - b) należne opłaty oraz inne koszty *Pożyczkodawcy*,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki niespłacone zapadłe,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) raty pożyczki zapadłe,
 - h) raty pożyczki bieżące,
 - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek *Pożyczkobiorcy* lub z własnej inicjatywy *Pożyczkodawca* może

zmienić kolejność zaspokajania należności.

§ 15

ROZLICZENIE I LIKWIDACJA POŻYCZKI

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania *pożyczki* następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez *Pożyczkobiorcę*, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania *pożyczki*.
2. Po całkowitej spłacie *pożyczki*, w przypadku nadpłaty w wysokości przekraczającej trzykrotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez Poczta Polską za polecenie przesyłki listowej, Pożyczkodawca w terminie 14 dni kalendarzowych zwróci nadpłatę *Pożyczkobiorcy* na jego rachunek.
3. Nadpłata lub niedopłata, której wysokość nie przekracza trzykrotnej wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Poczta Polską za polecenie przesyłki listowej, nie będzie rozliczana.

§ 16

NADZÓR NAD SPOSOBEM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA I WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. *Pożyczkobiorcy* są poddawani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania *pożyczki*.
2. Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytację miejsc realizacji przedsięwzięcia i kontrolę zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła ich finansowania oraz innych dokumentów związanych z prowadzeniem firmy przez *Pożyczkobiorcę*, dokonywany przez osoby upoważnione przez *jednostkę organizacyjną prowadzącą Fundusz*.
3. *Pożyczkobiorca* zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania *pożyczki* zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - b) udostępniania *Pożyczkodawcy* sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej (np. ewidencja księgowa przychodów i kosztów),
 - c) umożliwienia *Pożyczkodawcy* badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy do dnia rozliczenia i spłaty *pożyczki*,
 - d) powiadamiania *Pożyczkodawcy* o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową *Pożyczkobiorcy* (np.: zaciągnięcie *pożyczki/kredytu*, ustanowienie zastawu lub hipoteki, udzielenie poręczenia, powstanie zaległości publiczno-prawnych),
 - e) niezwłocznego powiadomienia *Pożyczkodawcy* o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i wypowiedzenia *Umowy pożyczki* przez *Pożyczkodawcę*.
4. Jeżeli *Pożyczkodawca* ujawni istotne nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności stwierdzi naruszenie przez *Pożyczkobiorcę* warunków umowy, może podjąć działania,

o których mowa w § 11 ust. 3 niniejszego *Regulaminu*.

§ 17

WYPOWIEDZENIE UMOWY I WPISYWANIE UTRACONYCH POŻYCZEK W STRATY

1. *Pożyczkodawca* może wypowiedzieć *Umowę pożyczki* w całości lub w części w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej *Pożyczkobiorcy* w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) zawieszenia działalności gospodarczej lub jej likwidacji przez *Pożyczkobiorcę* przed upływem okresu 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy pożyczki*,
 - d) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody *Pożyczkodawcy*,
 - e) nieuruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową,
 - f) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - g) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - h) sprzedaży, bez zgody *Pożyczkodawcy*, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
 - i) niedopełnienia przez *Pożyczkobiorcę* lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - j) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - k) niespłacenia przez *Pożyczkobiorcę* całości albo części *pożyczki* lub odsetek w terminie wyznaczonym w *Umowie pożyczki*,
 - l) podania we *Wniosku o pożyczkę* lub dokumentach, na podstawie, których udzielono *pożyczki* danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - m) wszczęcia egzekucji wobec *Pożyczkobiorcy* przez innych wierzycieli,
 - n) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości *Pożyczkobiorcy*,
 - o) gdy *Pożyczkobiorca* nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez *Pożyczkodawcę*, uniemożliwia przeprowadzanie inspekcji,
 - p) zaistnienia innych okoliczności określonych w *Umowie pożyczki*.
2. Okres wypowiedzenia *Umowy pożyczki* wynosi 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu *Umowy pożyczki Pożyczkobiorcy z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy oraz w przypadkach opisanych w lit. b, c - okres wypowiedzenia wynosi 7 dni kalendarzowych, a w przypadku opisanym w lit. l bez zachowania*

okresu wypowiedzenia.

3. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej *pożyczki* wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z *pożyczki* i opłatami staje się wymagalne.
4. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej *pożyczki*, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki karne od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia *Pożyczkodawcę* do podjęcia działań *z*mierzących do odzyskania należności, w tym:
 - a) realizację zabezpieczenia spłaty *pożyczki* ustalonego w *Umowie*,
 - b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym *odrębnymi przepisami*,
 - c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
5. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem *Umowy pożyczki* przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy *Pożyczkodawcy*.
6. *Pożyczkodawca* może rozwiązać *Umowę pożyczki* bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we *Wniosku o pożyczkę* lub dokumenty, na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu pożyczki są nieprawdziwe.
7. W powyższym przypadku *Pożyczkodawca* wysyła do *Pożyczkobiorcy*, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu *Umowy pożyczki* i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu *Umowy pożyczki* *Pożyczkobiorcy*. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z *pożyczki* i opłatami staje się wymagalne.
8. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej *pożyczki* nalicza się i pobiera odsetki karne od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym.
9. Za pożyczkę straconą uważa się pożyczkę, w stosunku do której komornik wyda decyzję o nieskutecznej dalszej windykacji, przy czym warunki wpisania części lub całości pożyczki w straty są opisane w dokumencie: *Zasady wdrażania instrumentów inżynierii finansowej w ramach Działania 6.2 PO KL*, Rozdział 3 punkt 3.5. Warunki udzielania oraz spłaty pożyczek.

Część III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W ciągu 7 dni roboczych od uzyskania negatywnej decyzji pożyczkowej Wnioskodawcy przysługuje prawo

do odwołania się. Pożyczkodawca będzie miał obowiązek rozpatrzyć je w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu.

2. Odwołanie musi mieć charakter pisemny i musi zawierać, co najmniej:
 - a) podstawowe dane Wnioskodawcy z uwzględnieniem danych korespondencyjnych,
 - b) wyczerpujące uzasadnienie przyczyn odwołania.
3. O uznaniu bądź odrzuceniu odwołania *Wnioskodawca* zostanie poinformowany pisemnie i/lub mailowo, niezwłocznie po zakończeniu oceny, od której nie przysługuje odwołanie.

§19

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. Spory spowodowane działaniami *Pożyczkobiorcy* wbrew niniejszemu *Regulaminowi* oraz niezgodnie z zawartą *Umową pożyczki* poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby *Pożyczkodawcy*.
2. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych w udzieleniem *pożyczki*, *Pożyczkodawca* zastrzega sobie prawo do obciążenia *Pożyczkobiorcy* tym zobowiązaniem, a *Pożyczkobiorca* zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni kalendarzowych.
3. Wprowadzenie oraz zmiana *Regulaminu* następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości.
4. *Pożyczkodawca* nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. *Pożyczkodawca* zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*.
6. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie po uzyskaniu akceptacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i Zarządu Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości w Szczecinie oraz od dnia publikacji na stronie internetowej *Pożyczkodawcy*.
7. Niniejszy *Regulamin* stosuje się w stosunku do Wnioskodawców, którzy złożyli Wnioski pożyczkowe od 01 stycznia 2016r. oraz do Wnioskodawców, którzy złożyli Wnioski pożyczkowe i które zostały ocenione przez *Pożyczkodawcę* przed 31 grudnia 2015r. lecz udzielenie i wypłata pożyczki nastąpi po 31 grudnia 2015r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o pożyczkę z załącznikami.
2. Wzór Umowy o pożyczkę.