



Załącznik nr 6  
do Regulaminu rekrutacji i udzielenia wsparcia

**Umowa wsparcia**  
**Nr kolejny umowy/rok/FUR**  
**w ramach Projektu**  
**„Fundusz Usług Rozwojowych w województwie zachodniopomorskim”**

Indywidualny numer identyfikacyjny (numer ID wsparcia);  
**RPZP.06.01.00-32-K001/16-00\_NIP przedsiębiorstwa/nr kolejny umowy/rok/FUR**  
(prefix\_sufix)

zawarta w Szczecinie, dnia ....., pomiędzy:

Polską Fundacją Przedsiębiorczości, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 32, utworzoną zgodnie z Ustawą o fundacjach z 1984 roku, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000039918, NIP 851-22-42-911, REGON 811077420, zwana dalej „Operatorem”, w imieniu której działają:

1. ....,
2. ....

a

.....  
(pełna nazwa i adres siedziby Przedsiębiorcy, NIP, REGON, ew. KRS) która(y) reprezentuje:

.....

zwana(y) dalej „Przedsiębiorcą”

zwane dalej **Stronami**.

Zważywszy, że Operator realizuje Projekt pn. „Fundusz Usług Rozwojowych w województwie zachodniopomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Oś priorytetowa VI Rynek Pracy, Działanie 6.1. Usługi rozwojowe skierowane do Przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw na podstawie systemu popytowego na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPZP.06.01.00-32-K001/16-00 z dnia 30.05.2017 r., Strony postanawiają co następuje:

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy wsparcia**

1. Operator udziela Przedsiębiorcy wsparcia w postaci dofinansowania zakupu usług rozwojowych, na warunkach określonych w dalszych postanowieniach Umowy wsparcia (zwanej dalej „Umową”), w Regulaminie rekrutacji i udzielenia wsparcia oraz Promesie, która stanowi Załącznik nr 6.1 do Umowy.
2. Wszelkie definicje użyte w niniejszej Umowie zostały zawarte w Regulaminie rekrutacji i udzielenia wsparcia w ramach Funduszu Usług Rozwojowych w województwie zachodniopomorskim, dostępnym na stronie [www.fur.pfp.com.pl](http://www.fur.pfp.com.pl).

3. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i udzielenia wsparcia, o którym mowa w ust. 2 i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.

## **§ 2**

### **Przedmiot usługi rozwojowej przewidzianej do realizacji**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do skorzystania z usługi rozwojowej, tj. **nazwa usługi**....., zgodnie z harmonogramem oraz miejscem wskazanym w ofercie z Bazy Usług Rozwojowych (Karta Usługi), stanowiących załącznik nr 6.2 do niniejszej Umowy.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że usługa rozwojowa jest zgodna z potrzebami oraz realizuje cele rozwojowe Przedsiębiorcy.
3. Uczestnikiem Projektu będzie Przedsiębiorca i/lub pracownicy zatrudnieni u Przedsiębiorcy. Wykaz uczestników korzystających z usługi rozwojowej stanowi załącznik nr 6.3 do Umowy.
4. Okres realizacji przedmiotowej Umowy rozpoczyna się w dniu podpisania Umowy i kończy się w dniu .....
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w treści Umowy, pisemnie oraz za pomocą poczty elektronicznej, poinformować Operatora o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usługi rozwojowej, jednak nie później niż 3 dni kalendarzowe przed jej zakończeniem.
6. Wprowadzenie zmian do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień §9, wymaga zgody Operatora i zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

## **§ 3**

### **Warunki korzystania z dofinansowania**

1. Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku spełnienia poniższych warunków łącznie:
  - 1) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
  - 2) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
  - 3) wydatek został prawidłowo udokumentowany, zgodnie z zapisami § 5 ust.1;
  - 4) usługa rozwojowa rozpoczęła się nie wcześniej niż w dniu następnym po podpisaniu Umowy wsparcia oraz zakończyła się nie później niż w dniu wskazanym w §2 ust.4;
  - 5) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi, stanowiącej załącznik nr 6.2 do Umowy;
  - 6) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przez Przedsiębiorcę.

## **§ 4**

### **Wysokość dofinansowania**

1. Przedsiębiorca ponosi ze środków własnych całkowite koszty usługi rozwojowej w wysokości ..... zł netto/brutto\* (słownie:.....).
2. Z kwoty, o której mowa w ust. 1, Operator zrefunduje Przedsiębiorcy kwalifikowalne koszty usługi rozwojowej w łącznej wysokości ..... zł netto/brutto\* (słownie:.....), z zastrzeżeniem spełnienia warunków korzystania z dofinansowania, o których mowa w § 1, w Regulaminie rekrutacji i udzielenia wsparcia.
3. Z kwoty, o której mowa w ust. 1, pozostałej po otrzymaniu dofinansowania, o którym mowa w ust. 2, część niezrefundowana stanowi wkład własny Przedsiębiorcy i wynosi .....zł.

## § 5

### Warunki refundacji kosztów usługi rozwojowej

1. Pod rygorem utraty prawa do refundacji, Przedsiębiorca w terminie 14 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej, złoży Operatorowi (osobiście/ za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz elektronicznie) dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi, tj.:
  - 1) Formularz rozliczeniowy zawierający informację wskazującą na zrealizowanie usługi, kwotę, liczbę i dane pracowników, którzy wzięli udział w usługach, zgodnie z załącznikiem nr 6.4 do niniejszej Umowy,
  - 2) dowód księgowy za zrealizowane Usługi rozwojowe (kopia faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego wystawionego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2016 poz. 1047); dokument powinien zawierać następujące dane: dane uczestnika instytucjonalnego (nazwa przedsiębiorstwa) i indywidualnego uczestniczącego w usłudze rozwojowej (imię i nazwisko), daty przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin usługi rozwojowej lub potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi, cena usługi (netto/ brutto) identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia).
  - 3) potwierdzenie zapłaty za poszczególne dowody księgowe (płatność dokonana tylko przelewem - wyciąg z rachunku bankowego),
  - 4) zaświadczenie o ukończeniu Usługi rozwojowej zawierające co najmniej nazwę Przedsiębiorcy, imię i nazwisko uczestnika, datę i miejsce przeprowadzenia usługi, liczbę godzin usługi oraz zakres tematyczny, a także opis efektów kształcenia – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
  - 5) ankietę oceniającą usługę rozwojową z systemu BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Operator, po otrzymaniu od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych w terminie 14 dni kalendarzowych dokona weryfikacji dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym, a w przypadku braku uwag przygotowuje Formularz rozliczeniowy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6.4 do niniejszej umowy oraz wypłaci dofinansowanie.
3. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia dokumentów, Przedsiębiorca w odpowiedzi na pisemne wezwanie Operatora dokonuje uzupełnienia dokumentów w terminie 5 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania.
4. Za doręczenie wezwania uznaje się wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną na adres email wskazany w Umowie, za potwierdzeniem otrzymania. Obowiązkiem Przedsiębiorcy jest zapewnienie prawidłowego, działającego adresu poczty elektronicznej.
5. Operator nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w wypłacie dofinansowania w przypadku braku przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą lub z przyczyn niezależnych od Operatora.
6. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 1 lub odmowa poddania się kontroli może oznaczać, że Przedsiębiorca nie uzyska zwrotu dofinansowania (warunek rozwiązujący).
7. Kwota dofinansowania zostanie przekazane Przedsiębiorcy w formie przelewu przez Bank Operatora na rachunek bankowy Przedsiębiorcy o numerze .....prowadzony przez bank .....
8. Dofinansowanie usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę oraz nie ma on prawnej możliwości jego odzyskania.

## **§ 6**

### **Kontrola i monitoring**

1. Przedsiębiorca wyraża zgodę na poddanie się kontroli, w zakresie realizacji Umowy wsparcia, przeprowadzanej przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usług rozwojowych.
2. Operator ma prawo kontroli dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Przedsiębiorcę (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej), która obejmuje sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona na dokumentach w siedzibie Operatora, u Przedsiębiorcy oraz w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) w trakcie realizacji projektu, na jego zakończenie lub po jego zakończeniu oraz po wypłacie dofinansowania w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału Przedsiębiorcy w projekcie.
4. Operator może dokonać kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami oraz sprawdzenia zgodności udziału Uczestników wskazanych w załączniku 6.3 *Wykaz uczestników korzystających z usługi rozwojowej*.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

## **§ 7**

### **Zwrot środków**

1. Operator może żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usługi rozwojowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w następujących przypadkach:
  - 1) naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień niniejszej umowy, Regulaminu rekrutacji i udzielenia wsparcia;
  - 2) nienależnego pobrania dofinansowania lub w nadmiernej wysokości;
  - 3) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez Przedsiębiorcę;
  - 4) odmowy poddania się kontroli oraz udzielenia informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie, po zakończeniu Umowy.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust.1 Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
3. Przedsiębiorca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia Wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
4. Przedsiębiorca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
5. Jeżeli Przedsiębiorca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami, Operator ma prawo do windykowania należnej mu kwoty dofinansowania na drodze sądowej.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

## § 8

### Pomoc de minimis / pomoc publiczna

1. Dofinansowanie usług rozwojowych przewidziane niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis /pomoc publiczną.
2. Pomoc publiczna w ramach Umowy wsparcia jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073).
3. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą Umowę wsparcia jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE 2012C 326 z 26.10.2012) i jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE.
4. Za dzień udzielenia pomocy *de minimis* / pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
5. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) załączonym do Formularza Zgłoszeniowego nie uległy zmianie.
6. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
7. Wartość udzielonej pomocy *de minimis*/ pomocy publicznej może zostać odpowiednio skorygowana, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających udział Przedsiębiorcy w danej usłudze rozwojowej.
8. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania informacji o dotyczącej go pomocy publicznej Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Operatorowi – na ich żądanie, w zakresie i terminach określonych w żądaniu.
9. Termin, o którym mowa w ust. 7 nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych, chyba że o informacje dotyczące udzielonej pomocy występuje Komisja Europejska.
10. Przedsiębiorca zobowiązuje się przechowywać dokumenty związane z realizacją Umowy wsparcia przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
11. W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w rozporządzeniach pomocowych, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących występowania efektu zachęty oraz warunków dotyczących dopuszczalnej intensywności pomocy, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 7 ust. 1 i 3 Umowy wsparcia.

## § 9

### Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
  - 1) zmiana terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej określona w harmonogramie usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy

- nie naruszy terminu obowiązywania umowy, określonego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy;
- 2) zmiany Uczestników i ich liczby pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinansowania określonych w Regulaminie rekrutacji i udzielenia wsparcia, o którym mowa w §1.
2. Wszelkie zmiany umowy, oświadczenia o wypowiedzeniu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10 Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa wsparcia może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z dwutygodniowym terminem wypowiedzenia i powinna zawierać przyczyny wypowiedzenia.
2. Operator może rozwiązać Umowę, jeżeli Przedsiębiorca:
  - 1) naruszył postanowienia niniejszej Umowy,
  - 2) złożył nieprawdziwe dane w dokumentach w celu uzyskania dofinansowania,
  - 3) pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
  - 4) wykorzystał środki z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
  - 5) nie przedłożył Formularza rozliczenia wsparcia wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi w określonym terminie,
  - 6) nie zrealizował usługi rozwojowej wskazanej w §2 ust. 1;
3. W razie rozwiązania Umowy, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy wsparcia na podstawie ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na warunkach określonych w § 7 ust. 1 i 3 Umowy wsparcia.

## **§ 11 Dane osobowe**

1. Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 922), uczestnicy projektu zobowiązują się do udostępnienia swoich danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu pn. „Fundusz Usług Rozwojowych w województwie zachodniopomorskim”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie nazwy i siedziby Przedsiębiorcy oraz wszelkich zmian związanych z jego statusem prawnym.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

## **§ 12 Komunikacja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej i elektronicznej i kierowana na poniższe adresy:
  - 1) Operator:

ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin  
adres e-mail: fur@pfp.com.pl

2) Przedsiębiorca.

(ul. ...., numer budynku/lokalu .....,  
kod pocztowy, miejscowość) .....  
adres e-mail: .....

2. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w okresie obowiązywania Umowy wsparcia, do niezwłocznego powiadomiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na udział w Projekcie pn. „Fundusz Usług Rozwojowych w województwie zachodniopomorskim”.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy wsparcia nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, a także zapisy Regulaminu rekrutacji i udzielenia wsparcia oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Wszelkie spory między Operatorem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

#### Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 6.1. *Promesa*

Załącznik nr 6.2. *Oferta z BUR*

Załącznik nr 6.3. *Wykaz uczestników korzystających z usługi rozwojowej*

Załącznik nr 6.4. *Formularz rozliczeniowy*

Załącznik nr 6.5. *Zaświadczenie o pomocy de minimis.*

---

Przedsiębiorca

---

Operator



Załącznik nr 6.1  
do Umowy wsparcia

....., dnia .....



Pieczęć Operatora

## PROMESA

### Projekt „Fundusz Usług Rozwojowych w województwie zachodniopomorskim”

Operator – Polska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 32, utworzona zgodnie z Ustawą o fundacjach z 1984 roku, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000039918, NIP 851-22-42-911, REGON 811077420, oświadcza, co następuje:

1. Operator.....deklaruje wstępnie udzielenie:

.....  
Nazwa przedsiębiorstwa /Nazwisko i imię

.....  
Siedziba / Adres

.....  
NIP

.....  
REGON

refundacji w wysokości ..... zł (słownie zł .....),  
która stanowi ... % całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji usługi rozwojowej zgodnie z Umową wsparcia nr ..... z dnia ..... zawartej w ramach Projektu pn. „Fundusz Usług Rozwojowych w województwie zachodniopomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.

2. Całkowity koszt realizacji usługi rozwojowej zgodnie z § 5 Umowy wsparcia nr ..... z dnia ..... wynosi .....zł netto/brutto\* (słownie zł.....).
3. Niniejsza Promesa została wystawiona na podstawie Umowy wsparcia nr ..... z dnia ..... i jest ważna przez okres trwania Umowy.
4. Niniejsza Promesa staje się bezskuteczna, jeżeli ujawnione zostaną okoliczności wskazujące, że została wydana na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez Przedsiębiorcę lub, jeżeli w okresie ważności promesy zaistnieją formalno-prawne lub merytoryczne przesłanki uzasadniające stwierdzenie przez Operatora, że Przedsiębiorca naruszył postanowienia Umowy wsparcia oraz Regulaminu.

.....  
Operator

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania przedsiębiorstwa

\* Niewłaściwe skreślić





*Załącznik nr 6.2  
do Umowy wsparcia*

## **Karta Usługi**

**Oferta z Bazy Usług Rozwojowych**



Załącznik nr 6.3  
do Umowy wsparcia

**WYKAZ UCZESTNIKÓW**  
**KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUGI ROZWOJOWEJ**  
w projekcie „Fundusz Usług Rozwojowych w województwie zachodniopomorskim”

<b>Nazwa Firmy</b>	
<b>NIP</b>	
<b>ID wsparcia</b>	

**DANE UCZESTNIKÓW**

Lp.	Nazwa usługi	Miejsce i termin realizacji usługi	Koszt usługi netto/brutto*	Imię i nazwisko osoby korzystającej z usługi	PESEL osoby korzystającej z usługi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>Razem:</b>					

\*) - niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis osoby/ osób upoważnionych  
do reprezentowania przedsiębiorstwa

Załącznik nr 6.4  
do Umowy wsparcia

## Formularz Rozliczenia Wsparcia

otrzymanego w ramach Projektu „Fundusz Usług Rozwojowych w województwie zachodniopomorskim”

I. DANE PRZEDSIĘBIORSTWA	
Nazwa przedsiębiorstwa	
NIP	
Numer Umowy wsparcia	
Data zawarcia Umowy	

I. DOKUMENTY PRZEDSTAWIONE DO ROZLICZENIA (kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem)				
<input type="checkbox"/> Dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe (np. Faktura, rachunek)				
<input type="checkbox"/> Dokument potwierdzający dokonanie płatności (np. wyciąg z rachunku bankowego)				
<input type="checkbox"/> Zaświadczenie od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej				
<input type="checkbox"/> Ankieta oceniająca usługę rozwojową z systemu BUR				
Ocena na poziomie				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

## II. WARTOŚĆ REFUNDACJI Z UMOWY

Kwalifikowalna wartość usługi rozwojowej netto/brutto*	% dofinansowania	Kwota refundacji netto/brutto*	Wartość wkładu własnego netto/brutto*

### III. WARTOŚĆ REFUNDACJI NA PODSTAWIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH WYDATKÓW

Kwalifikowalna wartość usługi rozwojowej netto/brutto*	% dofinansowania	Kwota refundacji netto/brutto*	Wartość wkładu własnego netto/brutto*

*Posiadam / nie posiadam\** prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT w związku z realizacją działań objętych Formularzem. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.

Data	
Czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Przedsiębiorstwa	

\*) - niepotrzebne skreślić

### IV. KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ ROZLICZENIA WSPARCIA –wypełnia

Weryfikacja formalna	Kompletność wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do rozliczenia usług rozwojowych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (do uzupełnienia) ..... .....
	Przedsiębiorca dokonał rozliczenia usługi rozwojowej i kwalifikuje się do refundacji dofinansowania	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie .....
Data		
Czytelny podpis osoby weryfikującej rozliczenie wsparcia		

### V. DYSPOZYCJA PRZELEWU ŚRODKÓW

Kwota refundacji		
Numer rachunku bankowego do przelewu		
Podpis osoby przygotowującej przelew	Data:	
Podpis osoby zatwierdzającej przelew do wypłaty	Data:	

