

Zważywszy, że:

1. Środki Post-JEREMIE to środki finansowe, pochodzące z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 rozporządzenia 1083/2006, zwrócone i pozostałe po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz Powierniczy”, łączącej Województwo Dolnośląskie z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, który jest beneficjentem i menadżerem Dolnośląskiego Funduszu Powierniczego (Menadżer DFP), tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane Organizatorowi przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. W dniu 21 lipca 2016 roku Polska Fundacja Przedsiębiorczości zawarła z Dolnośląskim Funduszem Rozwoju spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu Umowę o Pośrednictwo Finansowe, która ma na celu poprawę dostępu przedsiębiorców województwa dolnośląskiego do zewnętrznych źródeł finansowania.

Polska Fundacja Przedsiębiorczości udziela pożyczek w oparciu o regulamin o następującej treści:

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK
W PROJEKCIE PN.
„FUNDUSZ POŻYCZKOWY DOLNY ŚLĄSK-JEREMIE V”
W RAMACH
SUBREGIONALNEGO FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO
DOLNY ŚLĄSK**

Rozdział I

WSTĘP

1. Polska Fundacja Przedsiębiorczości udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem i jej wewnętrznymi przepisami oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami.

2. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców przez Polską Fundację Przedsiębiorczości w projekcie pn. „Fundusz Pożyczkowy Dolny Śląsk-JEREMIE V” realizowanym w ramach Subregionalnego Funduszu Pożyczkowego DOLNY ŚLĄSK, zwanego dalej Programem.
3. Jednostką organizacyjną prowadzącą Program jest Polska Fundacja Przedsiębiorczości, zwana dalej zamiennie: „Pożyczkodawcą”, „jednostką organizacyjną prowadzącą Program” lub „PFP”.
4. O pożyczkę z Programu można ubiegać się również za pośrednictwem instytucji partnerskich, współpracujących z Pożyczkodawcą przy realizacji Programu na podstawie stosownych porozumień. Instytucje te tworzą Punkty Obsługi Subregionalnego Funduszu Pożyczkowego „DOLNY ŚLĄSK”, zwane dalej POF.
5. Program zobowiązany jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o kliencie Programu, w szczególności w zakresie przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2014, poz. 1182 z późn. zm.).

Rozdział II

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

A. Pożyczkobiorcy

O pożyczkę z Programu mogą się ubiegać mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające warunki określone w załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku, w tym nie jest przedsiębiorstwem powiązaniem albo partnerskim względem przedsiębiorstwa, które otrzymało pożyczkę ze Środków lub ze Środków post-JEREMIE przyznanych innemu pośrednikowi finansowemu, zwanego dalej „MŚP” lub „Pożyczkobiorcą”, które spełniają dodatkowo następujące kryteria:

1. MŚP działający we wszystkich branżach, z wyjątkiem przedsiębiorców z sektora rolniczego, zbrojeniowego i przedsiębiorców prowadzących działalność przemysłową określaną jako szkodliwa dla środowiska, a także prowadzących działalność uznawaną powszechnie za nieetyczną, a w szczególności w branżach:
 - a) handel dzikimi formami życia i ich produktami,
 - b) uwalnianie do środowiska naturalnego organizmów zmodyfikowanych genetycznie,

- c) produkcja, dystrybucja i sprzedaż objętych międzynarodowymi zakazami pestycydów (takich jak węglowodory chlorowane i inne związki nie ulegające rozkładowi) oraz herbicydów,
- d) połowy ryb w środowisku morskim przy użyciu sieci dryfujących o długości przekraczającej 2,5 km,
- e) produkcja, składowanie lub przerób produktów promieniotwórczych, włącznie z odpadami promieniotwórczymi,
- f) wytwarzanie energii przy użyciu paliw jądrowych,
- g) składowanie, przerób lub usuwanie odpadów niebezpiecznych,
- h) produkcja urządzeń elektrycznych, zawierających polichlorowane bifenyle,
- i) produkcja wyrobów zawierających azbest,
- j) transgraniczny handel produktami odpadowymi,
- k) inne – uznane przez Polską Fundację Przedsiębiorczości – jako naruszające ustawy z zakresu ochrony środowiska.

Wykaz branż, które mają szkodliwy wpływ na środowisko może z czasem ulegać zmianie.

2. MŚP, którzy są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną zarejestrowanymi, posiadającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego,
3. MŚP, którzy mają dobrą strategię działania, lecz niewystarczające środki finansowe na sfinansowanie swojego działania i rozwoju,
4. MŚP będący we wczesnej fazie rozwoju lub ekspansji,
5. MŚP posiadający zdolność do spłaty pożyczki,
6. MŚP posiadający wyraźnie określony cel, na który zostanie pożyczka wykorzystana,
7. MŚP posiadający dobrą znajomość biznesu i potrzeb rynku,
8. MŚP, którzy mają mniejsze możliwości co do udzielenia wymaganego zabezpieczenia w celu uzyskania kredytu bankowego na zasadach rynkowych,
9. MŚP, których zdolności organizacyjne i techniczne odpowiadają skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności,
10. MŚP, którzy zaplanowali przepływ środków finansowych i mają udokumentowane źródło finansowe na spłatę pożyczki,

11. MŚP, którzy przedstawią wniosek o pożyczkę według obowiązującego standardowego wzoru.
12. MŚP ubiegające się o przyznanie Pożyczki musi spełniać łącznie następujące kryteria:
- a) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu sekcji 2.2. Komunikatu Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01, Dz.U. C 249 z 31.7.2014, str. 1—28),
 - b) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem spełniającym przesłanki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., w tym nie jest przedsiębiorstwem powiązaniem albo partnerskim względem przedsiębiorstwa, które otrzymało pożyczkę ze Środków lub ze Środków post-JEREMIE przyznanych innemu pośrednikowi finansowemu,
 - c) nie zachodzi wobec niego sytuacja, że z mocy art. 18 § 2 k.s.h. bądź przepisów odrębnych reprezentanci tego podmiotu nie mogą wykonywać reprezentacji lub został prawomocnie orzeczony wobec niego bądź wobec podmiotu go reprezentującego zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów,
 - d) nie została wydana ze skutkiem wobec niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy lub sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie TFUE, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w Konkursie,
 - e) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, w tym nie jest objęty obowiązkiem zwrotu dotacji, w tym dotacji udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także gdy jest objęty obowiązkiem zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, gdy środki te zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, zostały wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o

finansach publicznych lub w normie prawa, która zastąpiłaby ten przepis lub zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

- f) nie pozostaje w toku likwidacji, postępowania upadłościowego jakiegokolwiek typu, naprawczego, restrukturyzacyjnego jakiegokolwiek typu, postępowania egzekucyjnego skierowanego do jego przedsiębiorstwa, pod nadzorem kuratora, nadzorcy albo zarządcy, a także wtedy, gdy jego organy nie są obsadzone w sposób wystarczający do reprezentacji,
 - g) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe albo postępowanie karne lub karne skarbowe w tym przedmiocie przeciwko niemu zostało warunkowo umorzone, przy czym punkt niniejszy obejmuje również podmioty go reprezentujące, a także stosuje się wtedy, gdy podmiot ten prawomocnie poniósł odpowiedzialność na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - h) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - i) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, posiadającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego,
 - j) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu,
13. PFP, na okoliczności wymienione w pkt. 12, odbiera od MŚP stosowne oświadczenie, przy czym zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym PFP zweryfikuje w przyjęty przez siebie sposób, zgodnie ze swoją najlepszą profesjonalną wiedzą i doświadczeniem.
14. Polska Fundacja Przedsiębiorczości weryfikuje powiązania danego MŚP na poczet ustalenia przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich na podstawie Załącznika I do

Rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., których istnienie wpływałoby na uznanie, czy dane przedsiębiorstwo jest MŚP.

B. Warunki udzielania pożyczek

1. Pożyczkodawca udziela MŚP pożyczki na wydatki bieżące w ramach Pożyczki 1 oraz wydatki związane z działalnością produkcyjną, tj. zakup materiałów i surowców do produkcji, urządzeń, narzędzi, pokrycia kosztów usług, kosztów pracy oraz innych w ramach Pożyczki 2.
2. Maksymalna wartość jednostkowej pożyczki wynosi: 100.000,00 zł dla Pożyczki 1 i 250.000,00 zł dla Pożyczki 2.
3. Maksymalny okres spłaty pożyczki dla MŚP wynosi 12 miesięcy od dnia Uruchomienia Środków, przy czym w przypadku Pożyczek 1 może nastąpić jednorazowe odnowienie pożyczki o maksymalne 12 miesięcy, zaś w przypadku okres spłaty pożyczki udzielonej w ramach Pożyczek 2 dwukrotne odnowienie Pożyczki każdorazowo i maksymalnie 12 miesięcy na wniosek Klienta złożony co najmniej 30 dni przed końcem obowiązywania umowy pożyczki. Łączny maksymalny okres spłaty dla Pożyczek 1 nie może przekroczyć 24 miesiące, a dla Pożyczek 2 - 36 miesięcy od daty pierwszego Uruchomienia Środków. Czynności powyższe mogą być dokonane wyłącznie w stosunku do MŚP które nie będzie w zwłoce ze spłatą pożyczki, ani nie będzie posiadało wymaganych wierzytelności do zapłaty na rzecz PFP. W przypadku Pożyczek 2 czynności te wymagają ponadto uprzedniego spełnienia kryterium wzrostu przychodów o co najmniej równowartość 10% kwoty pożyczki oraz wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem.
4. Jeden MŚP może otrzymać tylko jedną pożyczkę (Pożyczka 1 albo Pożyczka 2) udzieloną z wykorzystaniem Środków Post-JEREMIE, z zastrzeżeniem możliwości jednokrotnego odnowienia Pożyczki 1 oraz dwukrotnego odnowienia Pożyczki 2.
5. Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - a) cele niezwiązane bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP,
 - b) na cele konsumpcyjne,
 - c) refinansowanie zadłużenia, w tym na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów,
 - d) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych,

- e) współfinansowanie wydatków z innych funduszy UE bądź wydatków współfinansowanych z innego instrumentu finansowego UE, Funduszy Strukturalnych, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.
6. Dopuszczalna jest jednorazowa spłata przez MŚP pożyczki na koniec okresu finansowania, przy czym w okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie).
7. Pożyczki są oprocentowane według stawki każdorazowo określonej w umowie pożyczki. Pożyczkodawca podwyższy oprocentowania Pożyczek 2 o 0,2% w stosunku do pierwotnego oprocentowania w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, bądź też niewykazania wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem. Podwyżka oprocentowania dotyczy całego okresu od momentu zawarcia Umowy Pożyczki lub ostatniego Odnowienia pożyczki, w zależności od tego, które ze zdarzeń miało miejsce później.
8. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki karne w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
10. Zabezpieczenie należności może stanowić:
- a) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b) poręczenie przez osoby trzecie,
 - c) poręczenie funduszu poręczeń kredytowych,
 - d) zastaw rejestrowy, przewłaszczenie własności dóbr zakupionych przez Pożyczkobiorcę lub innych dóbr Pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
 - e) hipoteka,
 - f) inne zabezpieczenie majątkowe.
11. Udzielenie pożyczki może nastąpić w przypadku podjęcia pozytywnej decyzji i złożenia przez Pożyczkobiorcę prawnego zabezpieczenia łącznego, przy czym w

każdym przypadku jedną z form musi być weksel in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.

12. Od przyznanej pożyczki pobierana jest prowizja w wysokości od 1,0% do 3,0% kwoty przyznanej pożyczki, płatna jednorazowo przez Pożyczkobiorcę przed jej uruchomieniem.

C. Oprocentowanie pożyczek

1. Pożyczki udzielone są na warunkach rynkowych, ich wysokość powiązana jest z metodą ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych wynikającą z Komunikatu Komisji (2008/C 14/02) oraz aktualną stopą bazową dla Polski, opublikowaną w aktualnym Zawiadomieniu Komisji w sprawie bieżących stóp procentowych od zwracanej pomocy państwa oraz stóp referencyjnych/dyskontowych obowiązujących 28 państw członkowskich ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i znajdującym się pod adresem:
http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html,
2. Zmiany przepisów, o których mowa powyżej lub wysokości stopy bazowej lub wejście w życie nowych uregulowań prawnych w zakresie sposobu ustalania wysokości stopy referencyjnej obliguje Pośrednika Finansowego do wprowadzenia koniecznych zmian w przedmiotowym zakresie.

Rozdział III

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

1. Wnioski o pożyczkę przyjmowane są do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu, w ramach posiadanych limitów, jednak nie później niż do dnia 20 listopada 2017 roku.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Wniosek o pożyczkę składany jest w siedzibie, Oddziale PFP lub w POF. Wniosek podlega rejestracji.
5. Wniosek podlega analizie pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
 - b) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej,

- c) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
- d) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki z Programu, jej zwrotu, stopnia ryzyka,
- e) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
- f) prawnych zabezpieczeń,
- g) stanu przygotowania firmy do prowadzenia przedsięwzięcia.

Rozdział IV

TRYB POSTĘPOWANIA DECYZYJNEGO

1. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, MŚP powinien otrzymać informacje ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.
3. Ostateczna decyzja, uprawnionego organu jednostki organizacyjnej prowadzącej Program, podejmowana jest w terminie do 10 dni od momentu uzyskania przez ten organ kompletnej dokumentacji.
4. MŚP są informowani o decyzji dotyczącej pożyczki.

Rozdział V

UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy jednostką organizacyjną prowadzącą Program a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla PFP i 1 egzemplarz dla Pożyczkobiorcy.
3. Umowa winna zawierać co najmniej:
 - a) określenie stron umowy pożyczkowej,
 - b) nazwę przedsięwzięcia,
 - c) kwotę pożyczki,
 - d) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - e) termin i sposób wykorzystania pożyczki,
 - f) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, na podstawie przedstawianych faktur itp.),
 - g) terminy i kwoty spłaty pożyczki,
 - h) stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,

- i) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - j) warunki wypowiedzenia umowy,
 - k) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
 - l) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
 - m) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - n) zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki pożyczkobiorcy odnośnie rejestracji wykorzystania środków,
 - o) datę zawarcia,
 - p) podpisy stron.
4. Wraz z umową o udzielenie pożyczki powinny być podpisane odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem pożyczki.

Rozdział VI

TRYB I ZASADY WYPŁACANIA POŻYCZKI

1. Pożyczki wypłacane będą z rachunku Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, zwanym dalej „Organizatorem” w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w umowie pożyczki, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie pożyczki, w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2017 roku.
2. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:
 - a) wypłacona jednorazowo, w całości,
 - b) wypłacona w transzach lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywane rzeczy.

Rozdział VII

REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

1. Pożyczki podlegają spłacie:
 - a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
 - b) przedterminowo na warunkach określonych w umowie.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Organizatora.

3. Jednostka organizacyjna prowadząca Program może:
 - a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązania się z warunków umowy,
 - b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia nie wywiązania się z warunków umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nie rokującym poprawy,
4. W przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki, niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę pożyczki z tytułu klauzul zabezpieczających spłatę pożyczki zawartych w umowie, wystąpić do poręczycieli o wykonanie umowy poręczenia, wszczęć procedurę windykacji należności.

Rozdział VIII

NIETERMINOWA SPŁATA

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w umowie pożyczki stają się po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 15 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.
4. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele.
5. Jeśli opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczają 60 dni, a pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn takiego stanu rzeczy i podjęcia postępowania

naprawczego, pozostała do spłaty kwota pożyczki zostaje poddana procedurze windykacji.

6. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

Rozdział IX

KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
 - b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki niespłacone zapadłe,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) raty pożyczki zapadłe,
 - h) raty pożyczki bieżące,
 - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał,
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspokajania należności.

Rozdział X

ROZLICZENIE I LIKWIDACJA POŻYCZKI

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Pożyczkobiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty pożyczkobiorcy na jego konto bankowe.

Rozdział XI

NADZÓR NAD SPOSOBEM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA I WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki.
2. Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytację miejsc realizacji przedsięwzięcia i kontrolę zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła ich finansowania oraz innych dokumentów związanych z prowadzeniem firmy przez Pożyczkobiorcę, dokonywany przez osoby upoważnione przez jednostkę organizacyjną prowadzącą Program.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - b) składania PFP sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej,
 - c) umożliwienia PFP badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy,
 - d) powiadamiania PFP o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki / kredytu, ustanowienie zastawu lub hipoteki, udzielenie poręczenia, powstaniu zaległości publiczno-prawnych itp.),
 - e) niezwłocznego powiadomienia PFP o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i wypowiedzenia umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę.
4. Jeżeli PFP ujawni istotne nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności stwierdzi naruszenie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy, może podjąć działania, o których mowa w Rozdziale VII pkt.3.

Rozdział XII

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę pożyczki w całości lub w części w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
 - d) nie uruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową,
 - e) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - f) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - g) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - h) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w umowie pożyczki,
 - i) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń, w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,
 - j) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - k) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
 - l) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie inspekcji,
 - m) zaistnienia innych okoliczności określonych w umowie pożyczki,
- z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w lit k) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie umowy pożyczki Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
3. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
4. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
5. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - 1) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie,
 - 2) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - 3) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
6. Pożyczkodawca może rozwiązać umowę pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumenty na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu pożyczki są nieprawdziwe.
7. W powyższym przypadku Pożyczkodawca wysyła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu umowy pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu umowy pożyczki Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
8. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pożyczkodawcę, lub inną wskazaną przez PFP osobę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2014, poz. 1182 z późn. zm.). Administratorem danych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Pożyczkodawca.
2. Pożyczkobiorca udostępniania prowadzone przez siebie księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, finansowanym przedsięwzięciem oraz realizacją umowy pożyczki na każde żądanie Pożyczkodawcy, który działać może także przez swoich przedstawicieli.
3. Wszelkie koszty dokonanych przez Pożyczkodawcę czynności, a w szczególności koszty związane z:
 - a) ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki,
 - b) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
 - c) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - d) zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy przedmiotu zabezpieczenia,
 - e) postępowaniem windykacyjnymponosi Pożyczkobiorca.
4. Spory spowodowane działaniami MŚP wbrew niniejszemu Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pożyczkodawcy.
5. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych w udzieleniem pożyczki, PFP zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.
6. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu PFP.