UMOWA POŻYCZKI NR %DB.numer_pozyczki%

zawarta w Szczecinie w dniu %SD.data_pozyczki% pomiędzy:

Polską Fundacją Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin, działającą na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2167), wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000039918, NIP 851-22-42-911, REGON 811077420, realizującą w ramach Regionalnego Funduszu Pożyczkowego Podkarpacie Instrument Finansowy Pożyczka na Rozwój Turystyki, zwaną dalej „Pożyczkodawcą", w imieniu której działają:

1. %DB.przedstawiciele_funduszu,LIST\n%

a

%DB.wlasciciel%, zamieszkałym/ą %DB.adres_wlasciciela%, legitymującym/ą się dowodem osobistym nr %DB.numer_dowodu_wlasciciela%, PESEL %DB.pesel_wlasciciela%, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą %DB.nazwa_firmy%, z siedzibą %DB.adres_firmy%, NIP %DB.nip_firmy%, REGON %DB.regon_firmy%, zwanym/ą dalej „Pożyczkobiorcą",

o następującej treści:

§ 1

Na podstawie Umowy Pożyczki, udzielana jest pożyczka w ramach zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „BGK", przez Pożyczkodawcę Umowy wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym Pożyczka na Rozwój Turystyki, zwanej dalej „Umową wdrożenia i zarządzania" nr 2/PPWT/14720/2021/II/DIF/368, w ramach Umowy nr MRiF/DPP/1/2016 z dn. 22 grudnia 2016 r., zawartej pomiędzy BGK a Instytucją Koordynującą, określającej zasady realizacji Strategii Inwestycyjnej „Przedsiębiorcza Polska Wschodnia – Turystyka" obejmującej ponowne wykorzystanie zwróconych środków finansowych pochodzących z wkładu wniesionego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, działanie I.2 Instrumenty inżynierii finansowej po zrealizowaniu projektu pn. *„Reporęczenia i pożyczki szansą na zwiększenie finansowania zewnętrznego MŚP. Instrumenty wsparcia funduszy poręczeniowych i pożyczkowych w Polsce Wschodniej".*

§ 2

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy – na warunkach określonych w postanowieniach Umowy Pożyczki i w Regulaminie udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka na Rozwój

Turystki – pożyczkę w kwocie %SD.kwota_pozyczki% (słownie złotych: %SD.kwota_pozyczki,CONV1%) na %SD.cel_pozyczki%, zwaną dalej „Inwestycją", na okres do dnia %SD.data_ostatniej_raty%.

2. Kwota pożyczki niewydatkowana przez Pożyczkobiorcę w terminie określonym w § 10, oraz wydatkowana przez Pożyczkobiorcę, w całości lub w części niezgodnie z celem Inwestycji określonym w ust. 1, stanowi kwotę pożyczki podlegającą zwrotowi przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami w wysokości określonej w § 4 ust. 7 na rachunek nr 24 1130 1176 0020 12 16 0820 0523, z zastrzeżeniem, że jeśli zwrot środków nie nastąpi, Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę Pożyczki w całości, a także może naliczyć Pożyczkobiorcy opłatę windykacyjną w wysokości określonej w Regulaminie udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka na Rozwój Turystyki, przy czym Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu:
   a) niewydatkowanej części pożyczki w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie dokumenty, określonym w § 10, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
   b) całości lub części pożyczki wydatkowanej niezgodnie z Umową Pożyczki w ciągu 5 dni od dnia następującego po doręczenia wezwania Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty całości kwoty wypłaconej i prawidłowo wydatkowanej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy Pożyczki w terminach określonych w harmonogramie spłat pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki.
4. Udział środków z budżetu państwa w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka na Rozwój Turystyki w kwocie pożyczki stanowi kwota %SD.udzial_bgk_kwota% (słownie złotych: %SD.udzial_bgk_kwota,CONV1%), stanowiąca %SD.udzial_bgk% kwoty pożyczki, natomiast wkład środków własnych Pożyczkodawcy w kwocie wypłaconej pożyczki wynosi %SD.udzial_fundacji_kwota% (słownie złotych: %SD.udzial_fundacji_kwota,CONV1%), co stanowi %SD.udzial_fundacji% kwoty pożyczki.

§ 3

Kwota pożyczki, jeśli § 10 nie wskazuje inaczej, zostanie przekazana na rachunek Pożyczkobiorcy: %DB.nazwa_banku_nadplaty% nr %DB.konto_nadplaty_klienta% po spełnieniu warunków określonych w § 10 ust. 1. Niespełnienie przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w § 10 ust. 1 do dnia %SD.data_waznosci_oferty% powoduje wygaśnięcie Umowy Pożyczki.

§ 4

1. Kwota wykorzystanej pożyczki podlega oprocentowaniu w wysokości %SD.oprocentowanie% w stosunku rocznym.

2. Oprocentowanie będzie naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych, %SD.dzien_w_miesiacu_splaty_odsetek% dnia każdego miesiąca – bez wezwania. Pierwsze odsetki płatne są w dniu %SD.pierwszy_dzien_splaty_odsetek%.
3. Oprocentowanie pożyczki jest naliczane od dnia wykonania przelewu z rachunku Pożyczkodawcy na rachunek, o którym mowa w § 3.
4. Dla potrzeb Umowy Pożyczki odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
5. Po całkowitej spłacie pożyczki, w przypadku nadpłaty w wysokości przekraczającej trzykrotny koszt wysłania listu poleconego, Pożyczkodawca w terminie 14 dni zwróci nadpłatę Pożyczkobiorcy na jego rachunek: %DB.nazwa_banku_nadplaty%, nr %DB.konto_nadplaty_klienta%.
6. Nadpłata lub niedopłata, której wysokość nie przekracza wartości trzykrotnego kosztu wysłania listu poleconego, nie będzie rozliczana.
7. Odsetki od kwoty pożyczki podlegającej zwrotowi, o której mowa w § 2 naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia ich zwrotu na rachunek określony w § 2 przy zastosowaniu oprocentowania rynkowego w wysokości %SD.oprocentowanie_rynkowe% w stosunku rocznym.
8. Jeżeli Pożyczkobiorca otrzymuje pomoc de minimis, to przyznanie pożyczki oprocentowanej według stawki określonej w ust. 1 oznacza udzielenie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 roku), a pożyczka oprocentowana jest na warunkach korzystniejszych niż rynkowe. Wartość pomocy de minimis obliczana jest przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dnia 19 stycznia 2008 roku) i dla udzielonej pożyczki wynosi _____ zł (słownie złotych: _____ , ____ gr). Zmiana wartości pomocy de minimis nie wymaga zmiany Umowy Pożyczki.
9. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis przyznanie pożyczki oprocentowanej według stawki określonej w ust. 1 oznacza, że finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.

§ 5

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

a) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1);

b) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;

c) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);

d) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis („Rozporządzenie 1407/2013") (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);

e) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;

f) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

g) nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji.

§ 6

1) Prawne zabezpieczenia udzielonej pożyczki stanowią:
   a) %DB.proponowane_zabezpieczenia,LIST\n%
2) Koszty związane z ustanowieniem i utrzymaniem do dnia spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę powyższych zabezpieczeń oraz zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3) W razie nieustanowienia zabezpieczeń, z zastrzeżeniem § 11, Pożyczkodawca może złożyć jednostronne oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy Pożyczki.

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Instytucji Koordynującej, BGK, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:

a) w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;

b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.

2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 powyżej, m.in.:

a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Inwestycji, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;

b) prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji;

c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Inwestycji.

3. Pożyczkodawca w terminie przewidzianym w Umowie Pożyczki dla udokumentowania wydatkowania przez Pożyczkobiorcę pożyczki przeprowadza kontrolę zza biurka obejmującą w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki, oraz umieszcza na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego odpowiednią informacja o współfinansowaniu wydatku ze środków budżetu państwa.

4. Z przeprowadzonej kontroli na miejscu Pożyczkodawca sporządza na podstawie zebranego materiału dowodowego informację pokontrolną i wydaje stosowne zalecenia pokontrolne (jeżeli dotyczy). Zalecenia pokontrolne określają termin ich realizacji. Pożyczkodawca weryfikuje i monitoruje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych (nie później niż 14 dni od zapadalności zalecenia) w oparciu o dokumentację źródłową. Pożyczkodawca na każdym etapie weryfikacji realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawcy przysługuje prawo m.in. do przeprowadzenie ponownej kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym oraz do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu

pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystania zabezpieczeń ustanowionych umową.

§ 8

1. Pożyczkobiorca pod rygorem wypowiedzenia Umowy Pożyczki i odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę zobowiązuje się do:
   a) realizowania Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z przepisami prawa krajowego lub unijnego;
   b) zapewnienia, że środki uzyskane z pożyczki nie zostaną przeznaczone na realizację żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
   c) zapewnienia, że Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
   d) przedstawiania Pożyczkodawcy, BGK lub Instytucji Koordynującej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Strategii i jej ewaluacji;
   e) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z udzieloną pożyczką na podstawie niniejszej umowy;
   f) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego w ramach realizacji Strategii z finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
   g) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy;
   h) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, BGK, Instytucji Koordynującej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie oceny skutków realizacji Strategii, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach realizacji Strategii;
   i) przekazywania Pożyczkodawcy na jego wezwanie oświadczeń o utworzonych miejscach pracy i okresie zatrudnienia, na etapie ubiegania się o wsparcie oraz po 24 miesiącach od zakończenia rzeczowej realizacji projektu;
   j) wykonywania innych Wytycznych przekazanych przez BGK;
   k) poddania się kontroli na zasadach określonych w § 7;

l) powiadomienia Pożyczkodawcy o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielenie poręczenia, zaległości podatkowe, zaleganie z zapłatą składek do ZUS itp.);

m) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

n) poddania się wizytom monitoringowym, przeprowadzanym przez Pożyczkodawcę.

2. Pożyczkodawca jest uprawniony do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno jemu jak i BGK lub Instytucji Koordynującej, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Pożyczki.

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki w %SD.ilosc_rat% ratach wg Harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy Pożyczki.
   Całkowita spłata pożyczki nastąpi w dniu %SD.data_splaty_kredytu%.
2. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać wpłaty całości pozostałej do spłaty kwoty pożyczki określonej w § 2 przed terminem ustalonym w Umowie Pożyczki, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Pożyczkodawcy.
3. Za datę spłaty odsetek pożyczki, raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy (konto w banku: %SD.nazwa_banku_virtualnego%, nr **%DB.domicyliat_funduszu%**),
   z zastrzeżeniem, że data spłaty:
   a) odsetek – nie może być wcześniejsza niż data określona w § 4 ust. 2,
   b) kapitału – nie może być wcześniejsza niż data określona w ust. 1.
   Zastrzeżenia powyższe nie dotyczą spłaty, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy dzień spłaty odsetek, pożyczki, raty pożyczki przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Pożyczkobiorca zapewni środki na rachunku Pożyczkodawcy w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przypadający do spłaty.
5. W przypadku wystąpienia nadpłaty (spłata jest większa od wymaganej kwoty bądź nastąpi przed wymaganym terminem), z zastrzeżeniem ust. 2, pozostaje ona nieoprocentowana i zostanie rozliczona w terminie najbliższej wymaganej spłaty. Pożyczkodawca może zwrócić nadpłatę powstałą w trakcie okresu spłat pożyczki na pisemne żądanie Pożyczkobiorcy, na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek.

6. Po całkowitej spłacie pożyczki, w przypadku nadpłaty w wysokości przekraczającej trzykrotny koszt wysłania listu poleconego, Pożyczkodawca w terminie 14 dni zwróci nadpłatę Pożyczkobiorcy na jego rachunek: %DB.nazwa_banku_nadplaty%, nr %DB.konto_nadplaty_klienta%.
7. Nadpłata lub niedopłata, której wysokość nie przekracza wartości trzykrotnego kosztu wysłania listu poleconego, nie będzie rozliczana.
8. Pożyczkodawca nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy prześle Pożyczkobiorcy pisemną informację dotyczącą aktualnego stanu zobowiązań wobec Pożyczkodawcy z tytułu Umowy Pożyczki.
9. Jeżeli występuje kwota pożyczki podlegająca zwrotowi, o której mowa w § 2, Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę w terminach określonych w ust. 1 i kwotach ustalonych przez Pożyczkodawcę, nie wyższych niż określone w ust. 1, a zmiany te będą obowiązywać po jednostronnym pisemnym oświadczeniu Pożyczkodawcy, zawierającym nowy harmonogram spłat i nie wymagają zmiany Umowy Pożyczki, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.

§ 10

Inne warunki:

1. %DB.warunki_dodatkowe,LIST\n%
2. Pożyczkobiorca w terminie do 90 dni od dnia całkowitej wypłaty kwoty pożyczki zobowiązany jest do:
   a) wydatkowania środków pożyczki zgodnie z celem jej udzielenia,
   b) przedstawienia Pożyczkodawcy w jego Oddziale oryginałów faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej zgodnie z celem jej udzielenia na łączną kwotę nie mniejszą niż kwota pożyczki (na łączną kwotę nie mniejszą niż 110% kwota pożyczki) wraz z Informacją wg. wzoru określonego przez Pożyczkodawcę,
   c) zapewnienia aby na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych znajdowała się informacja o współfinansowaniu wydatku ze środków budżetu państwa w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w ramach Umowy Pożyczki nr %DB.numer_pozyczki% zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Polską Fundacją Przedsiębiorczości”;

W przypadku niespełnienia powyższych warunków, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki na warunkach, o których mowa w § 11.

§ 11

Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo:

1. odstąpienia od Umowy Pożyczki i odmowy uruchomienia pożyczki:
   a) w przypadku niewypłacenia jakiejkolwiek kwoty pożyczki w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy Pożyczki,

   oraz gdy w terminie 3 miesięcy od uruchomienia pożyczki:

b) Pożyczkobiorca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
c) występuje zagrożenie upadłością Pożyczkobiorcy,
d) dokonano podziału bądź wszczęto likwidację Pożyczkobiorcy,
e) wszczęto postępowanie egzekucyjne w stosunku do Pożyczkobiorcy,
f) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy uległa zmianom, które w ocenie Pożyczkodawcy mogą wpłynąć niekorzystnie na zdolność Pożyczkobiorcy do terminowej obsługi i spłaty zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki,
g) Pożyczkobiorca przedstawił nieprawdziwe oświadczenia woli lub dokumenty dotyczące prowadzonej działalności lub sytuacji finansowo-ekonomicznej, lub dotyczące ustanowionych zabezpieczeń, w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo nieprawdziwe dokumenty, które były podstawą do wypłacenia pożyczki;

2. wypowiedzenia części lub całości Umowy Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:
   a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
   b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
   c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
   d) nieuruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową Pożyczki,
   e) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
   f) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
   g) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
   h) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Pożyczki,
   i) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń, w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,
   j) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
   k) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
   l) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie kontroli, o których mowa w § 7,

m) gdy Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,

n) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie Pożyczki,

– z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w ust. 2 pkt b), i) oraz m) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Kwoty zadłużenia powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach wymienionych w § 9 podlegają oprocentowaniu na rzecz Pożyczkodawcy w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".
4. W przypadku, gdy przed uruchomieniem pożyczki zmarł Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną – Umowa Pożyczki wygasa.

§ 12

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w kolejności szczegółowo określonej w Regulaminie udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka na Rozwój Turystyki.

§ 13

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umową wdrożenia i zarządzania lub Umowy na realizację Strategii wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy Pożyczki przechodzą odpowiednio na BGK, Instytucję Koordynującą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Koordynującą.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkodawcy lub rozwiązania Umowy wdrożenia i zarządzania albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z Umowy wdrożenia i zarządzania wraz z zabezpieczeniami przechodzą na BGK lub inny podmiot przez niego wskazany.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pożyczkodawcę na rzecz BGK (lub na rzecz wskazanego przez BGK następcy Pożyczkodawcy), wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że BGK wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 15

Zmiana warunków Umowy Pożyczki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawił wraz z wnioskiem o pożyczkę.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie BGK oraz innym podmiotom, w szczególności, Instytucji Koordynującej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Pożyczki, Umową wdrażania i zarządzania oraz przepisami prawa na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawia wraz z wnioskiem o pożyczkę.
3. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Strategii, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U. 2020 poz. 1896 z późn. zm.).
4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Pożyczkodawcę, BGK i Instytucję Koordynującą swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.
5. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Instytucja Koordynująca, która powierzyła ich przetwarzanie BGK, a ta na podstawie porozumienia o ochronie danych osobowych powierzyła je Pożyczkodawcy.
6. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnienie swoich danych osobowych, zgodnie z Umową Pożyczki i przepisami prawa, podmiotom uczestniczącym w realizacji Strategii.
7. Pożyczkobiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż ma prawo do dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz, iż podanie danych jest dobrowolne. Jednocześnie oświadcza, że jest świadomy, iż odmowa podania danych może prowadzić do braku możliwości otrzymania wsparcia ze środków Instrumentu Finansowego Pożyczka na Rozwój Turystyki.

§ 17

1. Oświadczenia stron sporządzane w ramach Umowy Pożyczki muszą mieć formę pisemną i będą kierowane na adresy podane w Umowie Pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 3. Korespondencja

przekazana pod ostatnio wskazany adres Pożyczkobiorcy niewpisanego do rejestru sądowego stwarza domniemanie doręczenia adresatowi.

2. O każdorazowej zmianie adresów Strony są zobowiązane informować się pisemnie, pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana pod ostatnio wskazany adres Pożyczkobiorcy niewpisanego do rejestru sądowego stwarza domniemanie doręczenia adresatowi.
3. Pożyczkobiorca w zakresie czynności opisanych w § 7 akceptuje przesyłanie przez Pożyczkodawcę korespondencji pisemnej w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez niego we wniosku o pożyczkę. Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Pożyczkobiorca akceptuje.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Pożyczki mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka na Rozwój Turystyki. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy Pożyczki zapoznał się z Regulaminem udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka na Rozwój Turystki i uznaje go za wiążący. Jest on dostępny na stronie internetowej www.pfp.com.pl.
2. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów powstałych na tle Umowy Pożyczki jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Pożyczkodawcy.

§ 19

Umowa Pożyczki została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy i jeden dla Pożyczkodawcy. Załącznikiem nr 2 do Umowy Pożyczki jest Karta Produktu - Pożyczka na Rozwój Turystki.

Pożyczkobiorca **Pożyczkodawca**

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie pożyczki przez mojego współmałżonka.

.....
Data i podpis współmałżonka Pożyczkobiorcy

Podpisy za Pożyczkobiorcę i współmałżonka zostały złożone w mojej obecności.

……
Podpis Specjalisty Pożyczkowego

Załącznik nr 1 do Umowy Pożyczki nr %DB.numer_pozyczki% z dnia %SD.data_pozyczki%

Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki w %SD.ilosc_rat% ratach:

Lp.	Data	Kwota	Lp.	Data	Kwota
1.	%SD.terminy_splat_kwota,LIST\n%				

Całkowita spłata pożyczki nastąpi w dniu %SD.data_splaty_kredytu%.

Pożyczkobiorca **Pożyczkodawca**

Załącznik nr 2 do Umowy Pożyczki nr %DB.numer_pozyczki% z dnia %SD.data_pozyczki%

Karta Produktu Pożyczka na Rozwój Turystyki

I. Podstawowe parametry Instrumentu Finansowego Pożyczka na Rozwój Turystyki

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki na Rozwój Turystyki wynosi do 500 000,00 zł.
2. Ostatecznym Odbiorcą Pożyczki na Rozwój Turystyki jest mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo prowadzące działalność gospodarczą na obszarze województwa podkarpackiego.
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
4. Maksymalna karencja w spłacie raty kapitałowej Jednostkowej Pożyczki wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ppkt 3.
5. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać dwie Jednostkowe Pożyczki w ramach Limitu Pożyczki przyznanego Pośrednikowi Finansowemu, pod warunkiem, że druga Jednostkowa Pożyczka może zostać udzielona po rozliczeniu wydatkowania środków z pierwszej Jednostkowej Pożyczki.
6. Wysokość oraz terminy spłat rat kapitałowo-odsetkowych Jednostkowej Pożyczki mogą uwzględniać sezonowy charakter działalności w branży turystycznej i okołoturystycznej, co odzwierciedlone jest w przychodach Ostatecznych Odbiorców i możliwości obsługi zadłużenia z tytułu Jednostkowej Pożyczki.
7. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na przedsięwzięcia realizowane z udziałem własnym MŚP, wnoszonym w udokumentowanej formie finansowej lub rzeczowej, którego wartość stanowi nie mniej niż 10% kwoty Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem ppkt. 8, 9 i 10.
8. W przypadku realizacji przedsięwzięć dotyczących obiektów posiadających status Miejsca Przyjaznego Rowerzystom w ramach Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo[1], udział własny MŚP nie jest wymagany.
9. W przypadku realizacji przedsięwzięć przez firmy w fazie start-up udział własny MŚP nie jest wymagany.
10. Do dnia 30 czerwca 2021 r. Jednostkowa Pożyczka może być udzielona bez udziału własnego MŚP[2].
11. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki powinno skutkować utworzeniem nowych lub utrzymaniem miejsc pracy przez MŚP.

[1] Miejsce Przyjazne Rowerzystom (MPR) – obiekt, któremu został nadany status MPR, co zostało potwierdzone certyfikatem o nadaniu statusu MPR, przedkładanym Pośrednikowi Finansowemu przez MŚP najpóźniej w dniu podpisania Umowy Pożyczki.
Zobacz: https://greenvelo.pl/artykul/124/miejsca-przyjazne-rowerzystom.
[2] Okres obowiązywania może zostać wydłużony na podstawie pisemnej decyzji BGK.

12. W przypadku Jednostkowych Pożyczek udzielonych do dnia 30 czerwca 2021 r. Pośrednik Finansowy może udzielić Ostatecznemu Odbiorcy wakacji kredytowych, tj. zawieszenia obowiązku spłaty raty kapitałowej lub kapitałowo-odsetkowej, pod następującymi warunkami[3]:
    a. maksymalny okres wakacji kredytowych wynosi 6 miesięcy,
    b. rozpoczęcie okresu wakacji kredytowych skraca okres karencji standardowej, jeżeli te dwa okresy nachodzą na siebie,
    c. Ostateczny Odbiorca złoży do Pośrednika Finansowego uzasadniony wniosek o udzielenie wakacji kredytowych, podyktowany pogorszeniem sytuacji finansowej Ostatecznego Odbiorcy w związku z negatywnymi konsekwencjami epidemii COVID-19 dla branży turystycznej i okołoturystycznej,
    d. na wniosek Ostatecznego Odbiorcy okres wakacji kredytowych może wydłużyć maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ppkt 12,
    e. Pośrednik Finansowy ma możliwość zastosowania oprocentowania Jednostkowych Pożyczek na okres wakacji kredytowych na poziomie 0% (wówczas to oprocentowanie dotyczy wszystkich pożyczek, dla których udzielono wakacji kredytowych),
13. Decyzja w sprawie udzielenia wakacji kredytowych oraz wydłużenia maksymalnego okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki należy do Pośrednika Finansowego.

II. Zasady dotyczące udzielania i udokumentowania Pożyczki na Rozwój Turystyki

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną umową Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej" Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter przedsięwzięcia.

[3] Okres obowiązywania może zostać wydłużony na podstawie pisemnej decyzji BGK.

3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki. Pożyczkodawca może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
4. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.

III. Przeznaczenie Pożyczki na Rozwój Turystyki

1. Udzielone wsparcie musi prowadzić do poszerzenia oferty, podniesienia jakości produktów, usług i/lub wydłużenia sezonu turystycznego w województwach Polski Wschodniej, z zastrzeżeniem ppkt. 9.
2. Wsparcie będzie udzielane Ostatecznym Odbiorcom, prowadzącym działalność gospodarczą w branży turystycznej i okołoturystycznej[4], w szczególności w ramach następujących działów i grup PKD[5]:
   - 55 - Zakwaterowanie;
   - 56 - Działalność usługowa związana z wyżywieniem;
   - 50.1 - Transport morski i przybrzeżny pasażerski;
   - 50.3 - Transport wodny śródlądowy pasażerski;
   - 50.1 - Transport lotniczy pasażerski;
   - 52.23 - Działalność usługowa wspomagająca transport lotniczy;
   - 77.11 - Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek;
   - 77.21 - Wynajem i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego;
   - 79 - Działalność związana z turystyką;
   - 86 - Opieka zdrowotna;
   - 91 - Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą;
   - 93 - Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna;
   - 96.02 - Fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne;
   - 96.04 - Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej;
   - 47 - Handel detaliczny;

[4] Branża okołoturystyczna - wszelkiego rodzaju usługi z których potencjalnie mogą skorzystać turyści, bezpośrednio związane z miejscem lub obiektem odwiedzanym przez turystów. Będzie to np. działalność sportowa, rozrywkowa lub rekreacyjna - boiska, ujeżdżalnie, pływalnie, itp.

[5] PKD określone w Rachunku Satelitarnym Turystyki dla Polski 2013, Instytut Turystyki, Szkoła Główna Turystyki i Rekreacji, Praca wykonana na zlecenie Ministerstwa Sportu i Turystyki, Warszawa 2017, s. 10-11. Podział wg klasyfikacji PKD również w *Poradniku Innowacyjności w turystyce dla przygotowujących oraz oceniających projekty innowacyjne i proinnowacyjne z zakresu turystyki*, maj 2016, s. 7, praca współfinansowana ze środków Ministerstwa Sportu i Rekreacji oraz w *Ekspertyzie w zakresie przygotowania instrumentu wsparcia sieciowych produktów turystycznych o znaczeniu ponadregionalnym*, Wykonana przez PAG Uniconsult oraz WYG PSDB Sp. z o.o., na zlecenie Polskiej Organizacji Turystycznej, kwiecień 2014, s. 26.

- 03.12 - Rybołówstwo w wodach śródlądowych;
- 10.52 - Produkcja lodów;
- 10.86 - Produkcja artykułów spożywczych homogenizowanych i żywności dietetycznej;
- 16.29 - Produkcja pozostałych wyrobów z drewna; produkcja wyrobów z korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania;
- 20.42 - Produkcja wyrobów kosmetycznych i toaletowych;
- 32 - Pozostała produkcja wyrobów;
- 74.10 - Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania.

3. Poza rodzajami działalności wymienionymi w ppkt 2 powyżej, o wsparcie mogą również ubiegać się Ostateczni Odbiorcy prowadzący działalność gospodarczą w innej branży w przypadku, kiedy z przedstawionego wniosku wynika, że planowana inwestycja dotyczy wspierania działalności turystycznej i okołoturystycznej i wpisuje się w typy przedsięwzięć opisanych w ppkt. 5 poniżej.
4. MŚP wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia przedstawi deklarację potwierdzającą przeznaczenie wsparcia na działalność wpisującą się w charakterystyczne rodzaje działalności/ branże turystyczne, o których mowa w ppkt 2 powyżej.
5. Wsparcie może zostać przyznane m.in. na następujące typy przedsięwzięć:
   a) Obiekty noclegowe;
   b) Obiekty gastronomiczne;
   c) Infrastruktura sportowo-rekreacyjna;
   d) Infrastruktura turystyki zdrowotnej;
   e) Infrastruktura kultury i rozrywki;
   f) Transport turystyczny;
   g) Organizacja turystyki i pośrednictwo turystyczne;
   h) Ekologiczne produkty;
   i) Produkty regionalne i tradycyjne, wzornictwo przemysłowe;
   j) Przywracanie tradycyjnych zawodów - rękodzieło i rzemiosło
   k) Inne inwestycje w branży okołoturystycznej polegające na poszerzeniu oferty, podniesieniu jakości usług świadczonych bezpośrednio dla turystów.
6. Wsparcie może być udzielane na następujące typy wydatków:
   a) Prowadzenie robót budowanych (budowa, przebudowa lub remont obiektów i infrastruktury).
   b) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym również na:
      i) zakup gruntów, nieruchomości pod warunkiem:
         - przeznaczenia na cele inwestycyjne (bezpośrednio związane z, lub przystosowane do prowadzenia działalności gospodarczej);

- przedmiotem wsparcia nie będzie wyłącznie zakup gruntu/ nieruchomości (maksymalny udział kosztów gruntu/nieruchomości w całości wsparcia może wynieść 90%). W ramach inwestycji konieczne jest także finansowanie działań dotyczących danego produktu/usługi mających związek z gruntem/ nieruchomością. Ze wsparcia wyłączony jest zakup nieruchomości z przeznaczeniem na cele obrotowe;

ii) zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego pod następującymi warunkami:

- zakup fabrycznie nowego lub używanego środka transportu (nie więcej niż 5 - letniego)[6], tj.: samochodu z dopuszczalną masą całkowitą do 3,5 tony, przeznaczonego **do przewozu ładunków lub osób,** w związku z prowadzaniem działalności turystycznej[7],
- wyłącznie przez MSP prowadzące działalność gospodarczą w Polsce Wschodniej oraz posiadające na terenie Polski Wschodniej: siedzibę lub oddział (zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w KRS) albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem do CEIDG). W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie na zakup pojazdu do transportu drogowego, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie Polski Wschodniej, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG,
- w przypadku gdy udzielenie wsparcia byłoby pomocą *de minimis,* MŚP nie prowadzi działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów, a nabywany pojazd nie jest przeznaczony do transportu drogowego towarów (zgodnie z art. 3 ust. 3 Rozporządzenia 1407/2013);

c) Jako element przedsięwzięć, o których mowa w ppkt 5 powyżej finansowanie może dotyczyć:

i) finasowania wydatków związanych z wykorzystywaniem technik informacyjno-komunikacyjnych (TIK), (np. w zakresie zapewnienia łatwego dostępu do informacji o usługach turystycznych - e-turystyka);

ii) pokrywanie przez Ostatecznych Odbiorców wydatków związanych z bieżącą/obrotową działalnością do 50% wysokości Jednostkowej Pożyczki;

[6] Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710, 846, 960, 1052) nowy środek transportu – rozumie się przez to przeznacz one do transportu osób lub towarów pojazdy lądowe napędzane silnikiem o pojemności skokowej większej niż 48 centymetrów sześciennych lub o mocy większej niż 7,2 kilowata, jeżeli przejechały nie więcej niż 6000 kilometrów lub od momentu dopuszczenia ich do użytku upłynęło nie więcej niż 6 miesięcy; za moment dopuszczenia do użytku pojazdu lądowego uznaje się dzień, w którym został on pierwszy raz zarejestrowany w celu dopuszczenia do ruchu drogowego lub w którym po raz pierwszy podlegał on obowiązkowi rejestracji w celu dopuszczenia do ruchu drogowego. Pojazdami używanymi będą samochody nie spełniające powyższych warunków.

[7] Np. na potrzeby imprez okolicznościowych, wycieczek krajoznawczych, wyjazdów integracyjnych, transferu z lotniska do hotelu, wyjazdów firmowych, szkoleń targów, konferencji, obozów, kolonii, zielonych szkół.

iii) pokrywanie przez Ostatecznych Odbiorców wydatków na promocję i reklamę, związanych z zasadniczą częścią finansowanego przedsięwzięcia.

7. Przeznaczenie środków wykorzystanych w ramach Jednostkowej Pożyczki podlega udokumentowaniu w pełnej kwocie otrzymanego przez MŚP wsparcia, w formie dokumentów księgowych (faktur) lub dokumentów równoważnych.
8. Z Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
9. Do 30 czerwca 2021 r.[8]:
   a. Wsparcie Ostatecznemu Odbiorcy może zostać udzielone z przeznaczeniem na zapewnienie ciągłości działania przedsiębiorstwa lub ochronę miejsc pracy w związku z kryzysem w dziedzinie zdrowia publicznego.
   b. na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Pośrednik Finansowy może zmienić przeznaczenie już udzielonej Jednostkowej Pożyczki na to, określone w lit. a.
   c. dla Jednostkowych Pożyczek, o których mowa w lit. a i b:
      i. wsparcie można przeznaczyć na pokrycie wydatków m.in. na: wynagrodzenia, opłaty za media, gaz, prąd, ubezpieczenia, najem powierzchni czy zakup towarów,
      ii. nie stosuje się postanowień ppkt 6 lit. c) ppkt ii. oraz pkt IV ppkt 3.

IV. Ograniczenia w finansowaniu

1. Wsparcie nie będzie udzielane na pokrycie wydatków poniesionych przez Ostatecznego Odbiorcę przed dniem otrzymania wsparcia, tzn. wydatków za które zapłata nastąpiła przed dniem udzielenia Pożyczki na Rozwój Turystyki.
2. W ramach wsparcia nie będzie finansowana działalność polegająca na:
   a) promocji turystycznej;
   b) rewitalizacji przestrzeni publicznych (np. rynków miejskich);
   c) organizacji imprez o charakterze kulturalnym i turystycznym, takich jak wystawy, festiwale, koncerty, targi, itp.
3. Wsparcie nie będzie udzielane na przedsięwzięcia których celem jest pokrywanie wyłącznie bieżącej/ obrotowej działalności Ostatecznego Odbiorcy.
4. W ramach wsparcie nie jest możliwe:
   a) finansowanie w całości lub części wydatków pokrytych uprzednio ze środków funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;

[8] Okres obowiązywania może zostać wydłużony na podstawie pisemnej decyzji BGK.

b) finansowanie w całości lub części wydatków planowanych do zrefundowania ze środków funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;

c) współfinansowanie wydatków z innych funduszy UE bądź wydatków współfinansowanych ze środków funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;

d) finansowanie spłat zobowiązań publiczno – prawnych Ostatecznego Odbiorcy,

e) refinansowanie zadłużenia, w tym spłat pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów.

V. Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczki Rozwojowej

1. Pożyczka na Rozwój Turystyki jest udzielana przez Pośrednika Finansowego na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu 1407/2013.
2. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe ½ stopy bazowej KE[9], obowiązującej w dniu zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.
3. Oprocentowanie Pożyczki na Rozwój Turystyki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe ¼ wartości stopy bazowej KE, obowiązującej w dniu zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki w przypadku:
   a) Pożyczki na Rozwój Turystyki udzielonej MŚP na przedsięwzięcie mające status[10] Miejsca Przyjaznego Rowerzystom[11] w ramach Wschodniego Szlaku Rowerowego *Green Velo,*
   b) Pożyczki na Rozwój Turystyki udzielonej przedsiębiorstwu start-up[12].

[9] Stopa bazowa jest ogłaszana przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6). Stopa bazowa publikowana jest przez Komisję Europejską w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i dostępna jest na stronie:
http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html
oraz
https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php

[10] W celu uzyskania preferencji w oprocentowaniu Ostateczny Odbiorca musi przedstawić Pośrednikowi Finansowemu certyfikat o nadaniu statusu MPR, najpóźniej w dniu podpisania Umowy Pożyczki.

[11] Miejsce Przyjazne Rowerzystom (MPR) – obiekt, któremu został nadany status MPR, co zostało potwierdzone certyfikatem o nadaniu statusu MPR, przedkładanym Pośrednikowi Finansowemu przez MŚP najpóźniej w dniu podpisania Umowy Pożyczki**.** Zobacz: www.greenvelo.pl/78, https://greenvelo.pl/artykul/124/miejsca-przyjazne-rowerzystom

[12] Start-up – MŚP, które w momencie zawarcia Umowy Pożyczki działa na rynku nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:
   a) dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
   b) dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
   c) dla spółek kapitałowych - od daty zawarcia umowy spółki;
   d) dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym;
   e) dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym;
   f) dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego;

   z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;

4. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej na podstawie Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
4. Od środków Pożyczki na Rozwój Turystyki Pośrednik Finansowy nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z ich udzieleniem i obsługą w całym okresie finansowania. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

VI. Zasady dotyczące udzielania pomocy de minimis przez Pośredników Finansowych

1. W przypadku udzielenia Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe dochodzi do udzielenia indywidualnej pomocy de minimis Ostatecznemu Beneficjentowi. Pomoc de minimis udzielana jest zgodnie z zasadami określonymi w przepisach Rozporządzenia 1407/2013.
2. Pomoc de minimis udzielana jest na wniosek przedsiębiorcy. Wniosek o udzielenie pomocy de minimis powinien zawierać informacje oraz dokumenty, o których mowa w przepisach art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
3. Wartość indywidualnej pomocy de minimis udzielonej w formie Jednostkowej Pożyczki wyraża się za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto (EBD), zgodnie z art. 4 ust. 3 lit. b) i c) Rozporządzenia 1407/2013. Wartość pomocy de minimis udzielonej Ostatecznemu Beneficjentowi nie może przekroczyć wartości obliczonej zgodnie z art. 2 ust. 2 oraz art. 3 ust. 2-9 Rozporządzenia 1407/2013.
4. Pomoc de minimis udzielona Ostatecznemu Beneficjentowi podlega kumulacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 Rozporządzenia 1407/2013.
5. W przypadku zmiany celu pożyczki po zawarciu umowy inwestycyjnej, zgodnie z pkt III ppkt 8, wartość EDB wyliczana jest wyłącznie na podstawie stopy referencyjnej z dnia przyznania pomocy, tj. zgodnie z art. 4 ust. 3 c) rozporządzenia 1407.

_____

Podpis Pożyczkodawcy

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszego dokumentu:

_____

Podpis Pożyczkobiorcy