



Szczecin, dn.11.12.2023

Zapytanie ofertowe nr 1/DWS/2023

Szanowni Państwo!

Polska Fundacja Przedsiębiorczości realizując instrumenty finansowe i projekty, w tym projekty objęte Inicjatywą Jeremie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2007-2013 oraz Funduszu Usług Rozwojowych woj. zachodniopomorskim – FUR3 zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty zgodnie z poniższą specyfikacją:

<p>Przedmiot zamówienia. Zakres usługi/ zakupu</p>	<p>Kompleksowe świadczenie usługi polegającej na sprzedaży wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego oraz jego zamiejscowych Oddziałów, materiałów biurowych, eksploatacyjnych, urządzeń biurowych o niskiej wartości, akcesoriów komputerowych, pieczętek, artykułów higienicznych i środków czystości oraz artykułów spożywczych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego), a także odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych (zakupionych u Dostawcy), tj. tonerów, baterii, żarówek itp., w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2025 r.</p>
<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>Wykaz towarów zawartych w metryczce (załącznik nr 1) stanowi: cz. I przykładowe średnie miesięczne zapotrzebowanie na materiały biurowe, eksploatacyjne, artykuły higieniczne, środki czystości oraz artykuły spożywcze. cz. II pozostałe zamówienia na materiały i urządzenia biurowe, komputerowe oraz pieczątki.</p> <p>Dostawa materiałów odbywać się będzie do siedziby Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości w Szczecinie i Oddziałów w: Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Gdyni, Gorzowie Wielkopolskim, Jeleniej Górze, Katowicach, Kielcach, Koszalinie, Krakowie, Lesznie, Łęborku, Lublinie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Pile, Poznaniu, Rzeszowie, Słupsku, Toruniu, , Wątczu, Warszawie, Wrocławiu, Zielonej Górze, a także w innych miastach w Polsce w przypadku otwarcia nowego Oddziału PFP.</p> <ul style="list-style-type: none">- Dostawca zapewni możliwość skorzystania z dostawy ekspresowej - dostarczanej do biura w Szczecinie w ciągu max. 2 godzin.- Zleceniodawca będzie składał zamówienia sukcesywnie u Dostawcy drogą elektroniczną lub telefonicznie.- Dostawca zapewni: odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych:

	<p>tonerów, bębnow, baterii i żarówek itp. wraz z potwierdzeniem, oraz przekazanie ich do utylizacji.</p> <p>- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.</p> <p>- Do zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p> <p>- Procedura zapytania ofertowego zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p>- Zamawiający zastrzega sobie prawo do: (1) unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny, (2) odstąpienia od części zamówienia, (3) przeprowadzenia rozmów z wybranymi oferentami w celu wyjaśnienia lub uściślenia oferty, (4) rozszerzenia lub ograniczenia wielkości zamówień i asortymentu oraz wskazania nowego miejsca dostawy, (5) wyboru więcej niż jednego dostawcy, z zastrzeżeniem, że jeden dostawca wykona min. 80 % zamówienia, a pozostali lub pozostali max 20 %.</p>
Forma płatności	Przelew w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Fundacji w Szczecinie przez Dostawcę, po zrealizowaniu przez Dostawcę zamówienia.
Termin nadsyłania ofert	<p>Podpisane oferty należy dostarczyć do 18. grudnia 2023r.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Osobiście lub listownie do siedziby PFP w Szczecinie ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin 2) Poczta elektroniczną na adres i.baszton@pfp.com.pl. <p>UWAGA: W przypadku wysyłania ofert za pomocą poczty elektronicznej prosimy o sporządzenie oferty, wydrukowanie jej, podpisanie, zeskanowanie i wysłanie jako załącznik do maila.</p>
Oferta	<p>Kompletna oferta zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wypełnioną metryczkę zgodnie ze wzorem (zał. nr 1). 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych zgodnie ze wzorem (zał. nr 2). 3) Oświadczenie o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych i podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, zgodnie ze wzorem (zał. nr 3). 4) Oświadczenie dostawcy usługi dot. AML (zał. nr 4). 5) Referencje min. 3. 6) Dokument lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego prawo do składania oświadczeń w imieniu Oferenta (np. odpis z KRS lub informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Centralnej Informacji KRS, wydruk wpisu w CEIDG, itp.), 7) Dodatkowo do oferty można dołączyć aktualny katalog Oferenta.
Kryteria wyboru	<p><u>Kryteria formalne:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Złożenie oferty w terminie. 2. Złożenie oferty w formie wskazanej w zapytaniu ofertowym. 3. Spełnienie minimalnego czasu zawiązania z ofertą. 4. Wskazanie terminu płatności z uwzględnieniem terminu minimalnego. 5. Złożenie kompletnej i poprawnej oferty zgodnie z zapytaniem ofertowym. 6. Załączenie upoważnienie do złożenia oferty – jeżeli dotyczy.

	<p>7. Dostawa wliczona w cenę materiałów. 8. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych. 9. Załączenie dokumentów rejestrowych.</p> <p><u>Kryteria pozostałe:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cena. 2. Koszty dodatkowe. 3. Średni czas realizacji zamówienia. 4. Możliwość skorzystania z dostawy ekspresowej do biura w Szczecinie w ciągu 2 h. 5. Wysokość przyznanych rabatów oraz ich zakres i okres, na jaki zostały przyznane. 6. Dotychczasowe doświadczenie. 7. Rekomendacje. 8. Odbiór zużytych mat. eksploatacyjnych. 9. Możliwość sporządzania raportów miesięcznych. <p>Wszystkie kryteria są równoważne. Niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty.</p>
Zleceniodawca	<p>Polska Fundacja Przedsiębiorczości ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin NIP 851-22-42-911</p>

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Panią Izabelą Baszton
tel. 91 428 36 55, 888 882 705, e-mail i.baszton@pfp.com.pl