

**UMOWA INWESTYCYJNA NR %DB.numer\_pozyczki%**

zawarta w Szczecinie dnia %SD.data\_pozyczki% pomiędzy:

Pożyczkodawcą, którym jest Polską Fundacją Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin, utworzoną zgodnie z Ustawą o fundacjach z 1984 roku, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000039918, NIP 851-22-42-911, REGON 811077420, realizującą Instrument Finansowy Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią, pełniącą rolę Pośrednika Finansowego szczegółowo określoną w § 1, zwaną dalej „Pożyczkodawcą” lub „Pośrednikiem Finansowym” w imieniu której działają:

1. %DB.przedstawiciele\_funduszu,LIST\n%,

a

Pożyczkobiorcą, którym jest %DB.wlasciciel%, zamieszkałym/ą %DB.adres\_wlasciciela%, legitymującym/ą się dowodem osobistym nr %DB.numer\_dowodu\_wlasciciela%, PESEL %DB.pesel\_wlasciciela%, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą %DB.nazwa\_firmy%, z siedzibą %DB.adres\_firmy%, NIP %DB.nip\_firmy%, REGON %DB.regon\_firmy%, zwanym/ą dalej „Pożyczkobiorcą” lub „Ostatecznym Odbiorcą”,

o następującej treści:

**§ 1**

Na podstawie niniejszej Umowy Inwestycyjnej udzielana jest pożyczka w ramach Instrumentu Finansowego Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią, zwanego dalej „Instrumentem Finansowym”.

Instrument Finansowy utworzony został na podstawie zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, zwanym dalej „BGK” lub „Menadżerem”, Umowy Operacyjnej z dnia 29 listopada 2024 roku, zwanej dalej „Umową Operacyjną”.

Umowa Operacyjna zawarta została w ramach Umowy nr POIR.06.01.00-00-0001/21-00 o Finansowaniu Projektu Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP REACT-EU, podpisanej w dniu 29 czerwca 2021 r. pomiędzy BGK oraz Skarbem Państwa – Ministrem Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej.

**§ 2**

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy – na warunkach określonych w postanowieniach Umowy Inwestycyjnej i w Regulaminie udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią, zwanego dalej „Regulaminem”, pożyczkę w kwocie %SD.kwota\_pozyczki% (słownie złotych: %SD.kwota\_pozyczki,CONV1%), na okres do dnia %SD.data\_ostatniej\_raty%, zwaną dalej „Pożyczką”, na sfinansowanie inwestycji mającej na celu %SD.cel\_pozyczki%, zwanej dalej „Inwestycją” lub „Przedsięwzięciem”.
2. Kwota pożyczki nienależna Pożyczkobiorcy, niewydatkowana przez Pożyczkobiorcę w terminie określonym w § 10, lub wydatkowana nieprawidłowo przez Pożyczkobiorcę, w całości lub w części niezgodnie z celem

Inwestycji określonym w ust. 1, stanowi kwotę pożyczki podlegającą zwrotowi przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami w wysokości określonej w § 4 ust. 5, z mocą obowiązywania od początku okresu finansowania, z zastrzeżeniem, że jeśli zwrot środków nie nastąpi, Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną w całości, przy czym Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu:

- a) niewydatkowanej kwoty pożyczki (niezależnie od objęcia jej części Umorzeniem) na rachunek nr ..... w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, określonego w § 10, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
  - b) całości lub części Jednostkowej Pożyczki (niezależnie od objęcia jej części Umorzeniem) wydatkowanej niezgodnie z Umową Inwestycyjną (także w przypadku wykrycia Nieprawidłowości na poziomie Umowy Inwestycyjnej w wyniku czynności kontrolnych lub audytowych prowadzonych przez Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny uprawniony podmiot) na rachunek nr ..... w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty prawidłowo wydatkowanej kwoty pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej zgodnie z Umową Inwestycyjną oraz harmonogramem spłaty pożyczki stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy Inwestycyjnej.
  4. Udział środków wniesionych przez Menadżera do Instrumentu Finansowego w kwocie wypłaconej pożyczki stanowi kwota  $\%SD.udzial\_bgk\_kwota\%$  (słownie złotych:  $\%SD.udzial\_bgk\_kwota,CONV1\%$ ), stanowiąca  $\%SD.udzial\_bgk\%$  kwoty pożyczki.

### § 3

Kwota pożyczki, jeśli § 10 nie wskazuje inaczej, zostanie przekazana na rachunek Pożyczkobiorcy:  $\%DB.nazwa\_banku\_nadplaty\%$  nr  $\%DB.konto\_nadplaty\_klienta\%$  po spełnieniu warunków określonych w § 10 ust. 1. Niespełnienie przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w § 10 ust. 1 do dnia  $\%SD.data\_waznosc\_oferty\%$  powoduje wygaśnięcie Umowy Inwestycyjnej.

### § 4

1. Kwota wykorzystanej pożyczki podlega oprocentowaniu w wysokości  $\%SD.oprocentowanie\%$  w stosunku rocznym. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej.
2. Oprocentowanie będzie naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych, 20 dnia każdego miesiąca – bez wezwania. Pierwsze odsetki płatne są w dniu  $\%SD.pierwszy\_dzien\_spłaty\_odsetek\%$ .
3. Oprocentowanie pożyczki jest naliczane od dnia wykonania przelewu z rachunku Pożyczkodawcy na rachunek, o którym mowa w § 3.
4. Dla potrzeb Umowy Inwestycyjnej odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.

5. Odsetki od kwoty pożyczki podlegającej zwrotowi, o której mowa w § 2 ust. 2 naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia ich zwrotu na rachunki określone w § 2 ust. 2 przy zastosowaniu oprocentowania rynkowego w wysokości **%SD.oprocentowanie\_rynkowe%** w stosunku rocznym, wyliczonego przy zastosowaniu stopy referencyjnej ustalonej dla Pożyczkobiorcy zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (lub Komunikatu zastępującego).
6. Jeżeli Pożyczkobiorca otrzymuje pomoc de minimis to przyznanie pożyczki oprocentowanej według stawki określonej w ust. 1 oznacza oprocentowanie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe oraz udzielenie przez Pożyczkodawcę pomocy de minimis – pomocy ad hoc będącej pomocą indywidualną poza programem pomocowym, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 13.12.2023 r., s. 1), zwanym dalej Rozporządzeniem Komisji nr 2023/2831. Zindywidualizowanym i konkretnym beneficjentem pomocy jest Pożyczkobiorca.
7. Udzielona pomocy de minimis została obliczona na zasadach określonych w art. 4 Rozporządzenia nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
8. Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji nr 2023/2831.
9. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielanej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2–9 Rozporządzenia Komisji nr 2023/2831.
10. Wartość pomocy de minimis została obliczona przy zastosowaniu oprocentowania rynkowego wyliczonego przy zastosowaniu stopy referencyjnej w wysokości **%SD.oprocentowanie\_rynkowe%** ustalonej dla Pożyczkobiorcy zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (lub Komunikatu zastępującego) i dla udzielonej pożyczki wynosi łącznie **\_\_\_\_\_** złotych (słownie złotych: **\_\_\_\_\_, \_\_\_\_** gr), z czego:
  - a) z tytułu odsetek od pożyczki: **\_\_\_\_\_**,
  - b) z tytułu częściowego umorzenia kapitału pożyczki: **\_\_\_\_\_**, która to kwota stanowi maksymalną wartość pomocy z tytułu umorzenia części pożyczki, po spełnieniu warunków określonych w ust. od 15 do 17 poniżej.
11. Wartość udzielonej pomocy de minimis wskazana jest w zaświadczeniu o udzielonej pomocy wystawionym zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
12. Pomoc de minimis podlega kumulacji z inną pomocą na zasadach określonych w art. 5 Rozporządzenia Komisji nr 2023/2831.
13. Zmiana wartości pomocy de minimis nie wymaga zmiany Umowy Inwestycyjnej.

14. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy de minimis / pomocy publicznej, przyznanie pożyczki oprocentowanej według stawki określonej w ust. 1 oznacza, że finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
15. Jednostkowa pożyczka podlega umorzeniu w wysokości do 90% prawidłowo wydatkowanej kwoty pożyczki (rabat kapitałowy), z zastrzeżeniem że wartość umorzenia nie może być wyższa niż kwota kapitału pożyczki, który pozostaje do spłaty w dniu umorzenia.
16. Warunkiem dokonania umorzenia jest zrealizowanie przez Ostatecznego Odbiorcę przedsięwzięcia finansowanego Jednostkową Pożyczką, przedstawienie przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy), zweryfikowaniu kwalifikowalności tych wydatków przez Pośrednika Finansowego oraz po spełnieniu wszystkich warunków zgodnie z Regulaminem udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego.
17. Wraz z umorzeniem kapitału Pożyczkodawca przekaze Pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat, bez zmiany pierwotnego okresu spłaty pożyczki.

#### § 5

Pożyczkobiorca oświadcza, że jest przedsiębiorstwem, które:

- a) poniosło szkody w związku z powodzią;
- b) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje się w toku likwidacji, lub nie znajduje się w toku postępowania upadłościowego, lub wobec którego sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe, lub nie znajduje się w toku postępowania restrukturyzacyjnego,
- c) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- d) jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie, który był objęty stanem klęski żywiołowej w województwie dolnośląskim lub opolskim;
- e) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- f) nie zachodzą między nim a Pożyczkodawcą, bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pożyczkodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pożyczkodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Pożyczkodawcy czynności związane z procedurą wyboru Pożyczkobiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w

procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Inwestycyjnej, czy podejmowania decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki, a także osobami zaangażowanymi w obsługę Umowy Inwestycyjnej, a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy Inwestycyjnej lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- g) nie podlega środkom o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
- h) na dzień 30.06.2024r. nie posiadał zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.

#### § 6

1. Prawne zabezpieczenia udzielonej pożyczki stanowią:
  - a) %DB.proponowane\_zabezpieczenia,LIST\n%
2. Koszty związane z ustanowieniem i utrzymaniem do dnia spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę powyższych zabezpieczeń oraz zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. W razie nieustanowienia zabezpieczeń, z zastrzeżeniem § 11, Pożyczkodawca może złożyć jednostronne oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej.
4. W przypadku zastosowania umorzenia, Pośrednik Finansowy dokona odpowiedniego zwolnienia zabezpieczeń, pozostawiając je na poziomie adekwatnym do kwoty pozostającego do spłaty zadłużenia.

#### § 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom – i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) – prowadzonych przez Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Najwyższą Izbę Kontroli, Krajową Administrację Skarbową, Instytucję Zarządzającą, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub inne uprawnione podmioty:
  - a) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, jak również w okresie 10 lat od jej udzielenia;

- b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
2. Kontrole przeprowadzane są:
- a) w siedzibie Pośrednika Finansowego w formule „zza biurka” („Kontrola zza biurka”),
- b) w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności lub miejscu realizacji Inwestycji Ostatecznego Odbiorcy („Kontrola na miejscu”).
3. Kontrole zza biurka mają charakter bieżących weryfikacji i w sposób obligatoryjny przeprowadzane są w odniesieniu do każdej Umowy Inwestycyjnej, w szczególności na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki. Kontrole zza biurka, gdy to zasadne, uzupełniane są wizytami monitorującymi w miejscu realizacji Inwestycji.
4. Pożyczkodawca, na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków pożyczki przeprowadza kontrolę zza biurka obejmującą wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule „zza biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje prawidłowo obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej. W szczególności weryfikacja będzie obejmować:
- a) przedłożone przez Ostatecznego Odbiorcę faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki, wraz z dowodem zapłaty,
- b) w przypadku zidentyfikowania powiązań pomiędzy wystawcą faktury/dokumentu a Ostatecznym Odbiorcą, analizę wpływu tych powiązań na przeprowadzoną transakcję,
- c) inne dokumenty, do których przedłożenia zobowiązany był Ostateczny Odbiorca na mocy Umowy Inwestycyjnej,
- d) zgodność wydatków z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka spójnie z określonym w zapisach Umowy Inwestycyjnej, biznes planu i wniosku o pożyczkę,
- e) potwierdzenie osiągnięcia w ramach Inwestycji parametrów/wskaźników określonych w Umowie Inwestycyjnej, o ile powinny być osiągnięte na etapie ww. kontroli (jeśli dotyczy),
- f) możliwość wystąpienia wydatków, na które Ostateczny Odbiorca uzyskał wsparcie z innych środków publicznych w jakiegokolwiek formie, które skutkują uzyskaniem łącznego wsparcia na dany wydatek w wysokości przekraczającej jego całkowitą wartość,
- g) możliwość wystąpienia wydatków związanych z naprawą szkód, z tytułu których Ostateczny Odbiorca uzyskał odszkodowanie od zakładu ubezpieczeń lub świadczenie ze środków publicznych nieprzeznaczone na określone wydatki, a uzależnione od poniesionej szkody, jeżeli skutkuje to uzyskaniem środków w łącznej wysokości przekraczającej całkowitą wartość wydatków związanych z naprawą szkód.

5. Zakres kontroli na miejscu obejmuje wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje prawidłowo wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności dotyczące:
  - a) wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki na cel zgodny z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka, określonym w Umowie Inwestycyjnej (na przykład na podstawie faktur, dokumentów równoważnych, dokumentacji związanej z realizowaną inwestycją – jeśli dotyczy, zdjęciowej, technicznej, protokołów z wizyt na miejscu – jeśli dotyczy);
  - b) zrealizowania Inwestycji w wymaganym zakresie pod względem rzeczowym;
6. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, w tym braku możliwości wyegzekwowania przez Pośrednika Finansowego od Ostatecznego Odbiorcy rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, Partner Finansujący zobowiązany jest do przeprowadzenia w terminie 5 Dni Roboczych od powzięcia informacji o możliwości wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, Kontroli doraźnej w formie Kontroli na miejscu.
7. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli na miejscu, po ustaleniu stanu faktycznego na podstawie dokumentacji zebranej w toku kontroli oraz uzyskanych informacji / wyjaśnień, Pożyczkodawca przygotowuje pisemną informację pokontrolną, określając w niej ewentualne zalecenia pokontrolne wraz z terminami ich realizacji.
8. Informacja pokontrolna przedstawiana jest Pożyczkobiorcy, który ma prawo wnieść ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę w Informacji pokontrolnej., po rozpatrzeniu których przygotowana jest ostateczna informacja pokontrolna.
9. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega bieżącemu monitorowaniu przez Pośrednika Finansowego (nie później niż 14 dni od określonego w informacji pokontrolnej terminu realizacji zalecenia), które odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową lub ewentualnie dodatkowo w oparciu o wizytę u Ostatecznego Odbiorcy, w tym na miejscu realizacji Inwestycji .
10. W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Inwestycyjnej.

## § 8

1. Pożyczkobiorca pod rygorem wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej i odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę zobowiązuje się do:
  - a) realizowania Inwestycji zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną, w tym celem finansowania wynikającym z Wniosku o pożyczkę/biznes planu przedsięwzięcia;
  - b) terminowego przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków pożyczki, zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 2 do Umowy, pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości pożyczki na zasadach określonych w § 2 Umowy;

- c) spłaty pożyczki wraz z odsetkami umownymi, zgodnie z harmonogramem spłat określonym w Umowie Inwestycyjnej;
  - d) zwrotu nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości pożyczki, na zasadach określonych w § 2 Umowy;
  - e) przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego;
  - f) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności oraz zapewnienia, że wydatki nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi i krajowymi;
  - g) przedstawiania Pożyczkodawcy, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, Inwestycji, na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
  - h) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z pożyczką;
  - i) przestrzegania zasad zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych Jednostkową Pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
  - j) poddania się kontroli na zasadach określonych w § 7 Umowy Inwestycyjnej i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych;
  - k) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy;
  - l) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;
  - m) realizacji wytycznych przekazanych przez Menedżera;
  - n) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
  - o) poddania się wizytom monitoringowym, przeprowadzanym przez Pożyczkodawcę.
2. Pożyczkodawca jest uprawniony do dochodzenia roszczeń, przysługujących także Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do



podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną.

#### § 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki w **%SD.ilosc\_rat%** ratach wg harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy Inwestycyjnej.  
Całkowita spłata pożyczki nastąpi w dniu **%SD.data\_splaty\_kredytu%**.
2. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać wpłaty całości pozostałej do spłaty kwoty pożyczki określonej w § 2 przed terminem ustalonym w Umowie Inwestycyjnej, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Pożyczkodawcy.
3. Za datę spłaty odsetek pożyczki, raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy (konto w banku: **%SD.nazwa\_banku\_virtualnego%**, nr **%DB.domicyliat\_funduszu%**), z zastrzeżeniem, że data spłaty:
  - a) odsetek – nie może być wcześniejsza niż data określona w § 4 ust. 2,
  - b) kapitału – nie może być wcześniejsza niż daty spłaty rat określone w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1.Zastrzeżenia powyższe nie dotyczą spłaty, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy dzień spłaty odsetek, pożyczki, raty pożyczki przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Pożyczkobiorca zapewni środki na rachunku Pożyczkodawcy w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przypadający do spłaty.
5. W przypadku wystąpienia nadpłaty (spłata jest większa od wymaganej kwoty bądź nastąpi przed wymaganym terminem), z zastrzeżeniem ust. 2, pozostaje ona nieoprocentowana i zostanie rozliczona w terminie najbliższej wymaganej spłaty. Pożyczkodawca może zwrócić nadpłatę powstałą w trakcie okresu spłat pożyczki na pisemne żądanie Pożyczkobiorcy, na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek.
6. Po całkowitej spłacie pożyczki, w przypadku nadpłaty w wysokości przekraczającej trzykrotny koszt wysłania listu poleconego, Pożyczkodawca w terminie 14 dni zwróci nadpłatę Pożyczkobiorcy na jego rachunek: **%DB.nazwa\_banku\_nadplaty%**, nr **%DB.konto\_nadplaty\_klienta%**.
7. Nadpłata lub niedopłata, której wysokość nie przekracza wartości trzykrotnego kosztu wysłania listu poleconego, nie będzie rozliczana.
8. Pożyczkodawca nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy prześle Pożyczkobiorcy pisemną informację dotyczącą aktualnego stanu zobowiązań wobec Pożyczkodawcy z tytułu Umowy Inwestycyjnej.
9. Jeżeli występuje kwota podlegająca zwrotowi, o której mowa w § 2 ust. 2, Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę w terminach określonych w ust. 1 i kwotach ustalonych przez Pożyczkodawcę, nie wyższych niż określone w ust. 1, a zmiany te będą obowiązywać po jednostronnym pisemnym oświadczeniu Pożyczkodawcy, zawierającym nowy harmonogram spłaty pożyczki i nie wymagają zmiany Umowy Inwestycyjnej, w tym Załącznika nr 1 do Umowy Inwestycyjnej, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.

#### § 10

Inne warunki:

1. **%DB.warunki\_dodatkowe,LIST\n%**
2. Pożyczkobiorca w terminie **do 180 dni od dnia wypłaty kwoty pożyczki** (tj. od pierwszej płatności na rzecz Pożyczkobiorcy lub jego kontrahenta) zobowiązany jest do:
  - a) zakończenia realizacji Inwestycji określonej w § 2 ust. 1,
  - b) wydatkowania środków pożyczki zgodnie z celem Inwestycji, określonym w § 2 ust. 1,
  - c) przedstawienia Pożyczkodawcy oryginałów faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających wydatkowanie środków z pożyczki wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty i informacją o realizacji celu finansowania wg. wzoru określonego przez Pożyczkodawcę,
  - d) przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentacji potwierdzającej rynkowy charakter transakcji w przypadku powiązań pomiędzy Pożyczkobiorcą, a wystawcą faktury/dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków pożyczki.

#### § 11

Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo:

1. Odstąpienia od Umowy Inwestycyjnej i odmowy uruchomienia pożyczki w przypadku niewypłacenia jakiegokolwiek kwoty pożyczki w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy Inwestycyjnej, a ponadto w przypadku gdy w tym terminie zaistniały przesłanki wymienione w ust. 2 lit. a-f niniejszego paragrafu – w terminie 7 dni po dowiedzeniu się przez Pożyczkodawcę o wystąpieniu tej przesłanki.
2. Odstąpienia od Umowy Inwestycyjnej, jak również odmowy wypłaty kolejnej transzy pożyczki, w sytuacji gdy pożyczka miała być wypłacana w transzach, gdy w terminie 3 miesięcy od uruchomienia pożyczki:
  - a) Pożyczkobiorca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
  - b) występuje zagrożenie upadłością Pożyczkobiorcy,
  - c) dokonano podziału bądź wszczęto likwidację Pożyczkobiorcy,
  - d) wszczęto postępowanie egzekucyjne w stosunku do Pożyczkobiorcy,
  - e) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy uległa zmianom, które w ocenie Pożyczkodawcy mogą wpłynąć niekorzystnie na zdolność Pożyczkobiorcy do terminowej obsługi i spłaty zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki,
  - f) Pożyczkobiorca przedstawił nieprawdziwe oświadczenia woli lub dokumenty dotyczące prowadzonej działalności lub sytuacji finansowo-ekonomicznej, lub dotyczące ustanowionych zabezpieczeń, w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo nieprawdziwe dokumenty, które były podstawą do wypłacenia pożyczki;
3. Wypowiedzenia części lub całości Umowy Inwestycyjnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,

- b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
  - c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
  - d) nieuruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną,
  - e) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego prawnego zabezpieczenia,
  - f) utraty przedmiotu prawnego zabezpieczenia,
  - g) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
  - h) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki w terminie wyznaczonym w Umowie Inwestycyjnej,
  - i) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,
  - j) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
  - k) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
  - l) gdy Pożyczkobiorca uniemożliwia przeprowadzanie kontroli, o których mowa w § 7, nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, nie wykonuje zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,
  - m) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań określonych w § 17 a dotyczących Ustawy AML,
  - n) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie Inwestycyjnej,  
– z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w ust. 2 pkt b), f), i) oraz l) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Kwoty zadłużenia powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach wymienionych w § 9 podlegają oprocentowaniu na rzecz Pożyczkodawcy w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
5. W przypadku, gdy przed uruchomieniem pożyczki zmarł Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną – Umowa Inwestycyjna wygasa.

#### § 12

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w kolejności szczegółowo określonej w Regulaminie udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego.

#### § 13

1. Pożyczkobiorca może złożyć wniosek o zmianę umownego terminu bądź kwoty spłaty raty pożyczki lub pożyczki określonych w § 9. Wniosek o wydłużenie terminu spłaty raty bądź zmniejszenie kwoty raty winien być umotywowany. Pisma winny być złożone najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu płatności rat objętych wnioskiem.
2. Pożyczkodawca może uzależnić dokonanie zmian określonych w ust. 1 m.in. od ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, będą dokonywane w drodze aneksu do Umowy Inwestycyjnej.

#### § 14

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowaniu, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy Inwestycyjnej przechodzą odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą;
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkodawcy lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzycelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pożyczkodawcę na rzecz Menadżera (lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pożyczkodawcy), wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

#### § 15

Zmiana warunków Umowy Inwestycyjnej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 16

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną oraz osoby fizyczne działające w imieniu Pożyczkobiorcy instytucjonalnego oświadczają, że zapoznali się z informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 2A do wniosku o pożyczkę i przyjmują do wiadomości, że ich dane będą przetwarzane przez Pożyczkodawcę, Bank Gospodarstwa Krajowego (Menadżera), Instytucję Zarządzającą, Komisję Europejską i podmioty przez nią wskazane, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz podmioty, które na zlecenie Banku Gospodarstwa Krajowego i Pośrednika Finansowego uczestniczą w realizacji Projektu, w celach i na zasadach określonych w przekazanej klauzuli informacyjnej.
2. Pożyczkobiorca oświadcza ponadto, że przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca będzie przetwarzał jego dane objęte tajemnicą bankową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe, a nadto Pożyczkobiorca

oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową oraz na udostępnianie danych objętych tajemnicą bankową innym podmiotom, w tym w szczególności Komisji Europejskiej i podmiotom przez nią wskazanym, Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Menadżerowi), Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w tym ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego zgodnie z Umową Inwestycyjną, Umową Operacyjną i przepisami prawa.

3. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie objętym Porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla realizacji Projektu w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, ustanowienia zabezpieczeń, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz w zakresie wskazanym w Umowie Operacyjnej i Umowie Inwestycyjnej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 04.05.2016) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.), a nadto ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm).
4. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy i przetwarzanych w ramach Centralnego Systemu Informatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych jest minister do spraw rozwoju regionalnego, a ten na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych powierzył je Bankowi Gospodarstwa Krajowego i dalej Pożyczkodawcy.
5. Szczegółowe informacje na temat podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych, celów przetwarzania, zakresu przetwarzanych danych oraz pozostałe informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przez przepisy art. 13 i 14 RODO, znajdują się w Klauzuli informacyjnej dla Wnioskodawcy otrzymywanej na dzień złożenia wniosku o pożyczkę i stanowiącej Załącznik nr 2A do wniosku o pożyczkę.
6. Pożyczkobiorca poinformuje o treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 5 powyżej wszystkie osoby, których dane podaje / udostępnia dla celów uzyskania wsparcia, w tym w szczególności ustanowienia zabezpieczeń. Nadto Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie aktualizacje treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 5 powyżej, publikowane będą przez Pożyczkodawcę na stronie internetowej Pożyczkodawcy w zakładce dedykowanej Umowie operacyjnej / Projektowi, w ramach którego Pożyczkobiorca ubiega się o wsparcie.
7. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Inwestycyjnej dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Inwestycyjnej i Umowy Operacyjnej, w tym na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji.
8. Pożyczkobiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz że podanie wymaganych danych jest warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe.

Jednocześnie oświadcza, że jest świadomy, iż odmowa podania wymaganych danych może prowadzić do braku możliwości otrzymania wsparcia ze środków Instrumentu Finansowego.

#### § 17

1. Zgodnie z wymogami wynikającymi z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, zwanej dalej „Ustawą AML”, Pożyczkodawca w stosunku do każdego z podmiotów, z którym nawiązuje stosunki gospodarcze, w tym udziela pożyczkę, przeprowadza wewnętrzną procedurę weryfikacji i identyfikacji oraz ocenę ryzyka związanego z działalnością potencjalnego Pożyczkobiorcy.
2. W celu umożliwienia przeprowadzenia powyższej weryfikacji i identyfikacji Wnioskodawca wraz z wnioskiem o pożyczkę przedstawia oświadczenie wg. wzoru udostępnionego przez Pożyczkodawcę na jego stronie internetowej, zwane dalej „Oświadczeniem AML” dotyczące Beneficjentów Rzeczywistych oraz Reprezentantów oraz dokumenty, które umożliwią zastosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z art. 34 Ustawy AML.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach danych podanych w Oświadczeniu AML.
4. Pożyczkobiorca zgodnie z Ustawą AML zobowiązany jest do aktualizacji Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Inwestycyjnej bądź na żądanie Pożyczkodawcy, gdy jest ono uzasadnione okolicznościami określonymi w art. 27 ust. 3 i art. 35 ust. 2 Ustawy AML. Brak aktualizacji przez Pożyczkobiorcę Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Inwestycyjnej bądź uniemożliwienie Pożyczkodawcy zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, w tym nieprzedstawienie niezbędnych dokumentów, zgodnie z art. 34 Ustawy AML, może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę Umowy Inwestycyjnej na zasadach określonych w § 11.

#### § 18

1. Pożyczkobiorca przed wypłatą środków pożyczki zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że:
  - a) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście, oraz
  - b) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy,
  - c) nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046,
  - d) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie.

#### § 19

1. Oświadczenia stron sporządzane w ramach Umowy Inwestycyjnej muszą mieć formę pisemną i będą kierowane na adresy podane w Umowie Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem ust. 3. Korespondencja przekazana pod ostatnio wskazany adres Pożyczkobiorcy niewpisanego do rejestru sądowego stwarza domniemanie doręczenia adresatowi.
2. O każdorazowej zmianie adresów Strony są zobowiązane informować się pisemnie, pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana pod ostatnio wskazany adres Pożyczkobiorcy niewpisanego do rejestru sądowego stwarza domniemanie doręczenia adresatowi.
3. Pożyczkobiorca w zakresie czynności opisanych w § 7 oraz w zakresie dotyczącym wydania zaświadczenia o rozliczeniu pożyczki i oświadczenia o zwolnieniu przyjętych zabezpieczeń akceptuje przesyłanie przez Pożyczkodawcę korespondencji pisemnej w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez niego we wniosku o pożyczkę. Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Pożyczkobiorca akceptuje.
4. Pożyczkobiorca oświadcza, że wniosek o pożyczkę złożony przez niego elektronicznie w formie skanu lub kopii (jeśli dotyczy), na podstawie którego przyznana została niniejsza pożyczka, został podpisany przez niego własnoręcznie, jest w pełni zgodny z prawdą i zawiera wyłącznie prawdziwe, rzetelne oraz kompletne informacje.

#### § 20

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Inwestycyjnej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z Regulaminem udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego, który jest dla Pożyczkobiorcy jasny i zrozumiały, akceptuje Regulamin i uznaje go za wiążący. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.pfp.com.pl](http://www.pfp.com.pl).
2. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów powstałych na tle Umowy Inwestycyjnej jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Pożyczkodawcy.

#### § 21

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy i jeden dla Pożyczkodawcy. Załącznikami do Umowy Inwestycyjnej są Harmonogram spłaty pożyczki - zał. nr 1 oraz Karta Produktu **Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią Pożyczka** - zał. nr 2.

**Pożyczkobiorca**

**Pożyczkodawca**

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie pożyczki  
przez mojego współmałżonka.

.....  
Data i podpis współmałżonka  
Pożyczkobiorcy

Podpisy za Pożyczkobiorcę i współmałżonka zostały złożone w mojej obecności.

.....  
Podpis pracownika Fundacji

Sporządził: %DB.specjalista\_pożyczkowy%

numer systemowy: %SD.systemowy\_numer\_pożyczki%



**Załącznik nr 1 do Umowy Inwestycyjnej nr %DB.numer\_pozyczki% z dnia %SD.data\_pozyczki%**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki w %SD.ilosc\_rat% ratach:

Lp.	Data	Kwota	Lp.	Data	Kwota
-----	------	-------	-----	------	-------

1.	%SD.terminy_splat_kwota,LIST\n%				
----	---------------------------------	--	--	--	--

Całkowita spłata pożyczki nastąpi w dniu %SD.data\_splaty\_kredytu%.

**Pożyczkobiorca**

**Pożyczkodawca**

Załącznik nr 2 do Umowy Inwestycyjnej nr %DB.numer\_pozyczki% z dnia %SD.data\_pozyczki%

## Karta Produktu

### Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią (Pożyczka)

#### I. Podstawowe parametry Pożyczki

1. Pożyczka przeznaczona jest na wsparcie przedsiębiorstw, które dotknęły skutki powodzi (klęski żywiołowej), prowadzących działalność gospodarczą na terenie województw dolnośląskiego i opolskiego, na obszarach wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego oraz śląskiego.
2. Łączna wartość finansowania, tj. łączna wartość Pożyczek udzielonych jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 5 mln zł.
3. Pożyczkobiorca nie ma obowiązku wnoszenia wkładu własnego.
4. Pożyczka może być oprocentowana w wysokości 0% lub na warunkach rynkowych. Szczegółowe warunki określone są w Części VII.
5. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 120 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki na rzecz Pożyczkobiorcy.
6. Karencja w spłacie Pożyczki może być udzielona co do zasady na czas realizacji finansowanego przedsięwzięcia, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy od dnia uruchomienia Pożyczki, przy czym karencja wydłuża okres spłaty Pożyczki.
7. Pożyczka podlega umorzeniu (rabatowi kapitałowemu), dokonywanemu przez Pośrednika Finansowego, w wysokości do 90% jej wartości. Warunkiem dokonania umorzenia jest zrealizowanie przez Pożyczkobiorcę przedsięwzięcia finansowanego Pożyczką i potwierdzenie wydatkowania jej środków zgodnie z przeznaczeniem. Zasady dokonywania umorzeń opisane są w Części VIII Karty.

#### II. Zasady dotyczące udzielania i udokumentowania Pożyczki

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Wypłata Pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
3. Wypłata Pożyczki co do zasady następuje w transzach, w formie płatności do Pożyczkobiorcy lub kontrahenta.
4. Termin na uruchomienie Pożyczki wynosi 60 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki. Uruchomienie Pożyczki rozumiane jest jako pierwsza płatność do Pożyczkobiorcy lub do kontrahenta. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkodawca może wydłużyć termin na wypłatę Pożyczki.

5. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać udokumentowane w terminie 180 dni od uruchomienia Pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkodawca może wydłużyć ten termin.
6. Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków pożyczki na określony cel. Mogą to być faktury, inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku, wraz z dowodem zapłaty. Wydatki finansowane ze Pożyczki mogą mieć status wydatków nieopłaconych na dzień złożenia wniosku o Pożyczkę. Dokumenty potwierdzające wydatki finansowane z Pożyczki mogą być wystawione z datą wcześniejszą niż data zawarcia Umowy Pożyczki<sup>1</sup>, pod warunkiem, że Pożyczkobiorca przedstawi wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument:
  - i. nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki  
albo
  - ii. wydatek został opłacony ze środków własnych Pożyczkobiorcy, ale nie pochodzących ze źródeł o których mowa w Części IV pkt 4.

Pożyczkodawca może wymagać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.

7. Dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
8. W przypadku płatności w formie gotówkowej, Pożyczkobiorca dokonuje takich płatności z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.

### **III. Cesja wierzytelności i zabezpieczeń**

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca dokonał przelewu na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu zawartej przez Pożyczkobiorcę umowy pożyczki oraz ustanowionych przez niego zabezpieczeń.
2. Przelew wierzytelności Pożyczkobiorcy na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego dokonany został z tzw. warunkiem zawieszającym, tj. skutek prawny tego przelewu, wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, o czym Pożyczkobiorca poinformowany zostanie przez Pożyczkodawcę lub przez Bank Gospodarstwa Krajowego w drodze pisemnej.
3. Zawiadomienie o którym mowa w pkt. 2 powyżej zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Pożyczkobiorcę rat kapitałowych i odsetek wynikających z harmonogramu spłat jak i innych płatności wynikających z umowy pożyczki, na nowy rachunek wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
4. Bank Gospodarstwa Krajowego ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wierzytelności wraz z zabezpieczeniami na inny podmiot.

---

<sup>1</sup> Jednak nie wcześniej niż w dniu, w którym ogłoszono stan klęski żywiołowej na danym obszarze, na którym Pożyczkobiorca ma siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności.

#### IV. Przeznaczenie finansowania

1. Pożyczki przeznaczone są na finansowanie odbudowy działalności Pożyczkobiorcy po powodzi, a także na finansowanie związane z utrzymaniem bieżącej działalności firmy i zapewnienie jej płynności finansowej.
2. Środki z Pożyczki mogą zostać przeznaczone w szczególności na realizację następujących przedsięwzięć:
  - 1) odbudowa i remont obiektów oraz infrastruktury, zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi, niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2) naprawa lub zakup sprzętu, maszyn lub innych zasobów technicznych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi, niezbędnych do wznowienia działalności,
  - 3) inwestycje związane z przeniesieniem działalności firmy na tereny o mniejszym ryzyku powodziowym w obrębie tego samego województwa,
  - 4) zatarowanie,
  - 5) finansowanie bieżącej działalności przedsiębiorstwa, w tym wypłat wynagrodzeń, płatności dla dostawców, pokrycie kosztów operacyjnych, zobowiązania publiczno-prawne,
  - 6) finansowanie innych wydatków niezbędnych do zapewnienia ciągłości działania Odbiorcy.
3. Z Pożyczki mogą być finansowane wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem, że kwota naliczonego podatku VAT możliwa do odzyskania przez Pożyczkobiorcę nie podlega umorzeniu. Przed dokonaniem umorzenia Pożyczkobiorca wskazuje, czy ma możliwość odzyskania podatku VAT naliczonego w ramach poniesionych wydatków. Brak możliwości odzyskania podatku VAT powinien być przez Pożyczkobiorcę należycie wykazany.
4. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - 1) wydatków, na które Pożyczkobiorca uzyskał wsparcie z innych środków publicznych w jakiegokolwiek formie, jeśli skutkowało by to uzyskaniem łącznego wsparcia na dany wydatek w wysokości przekraczającej jego całkowitą wartość (zabronione jest podwójne finansowanie ze środków publicznych w jakiegokolwiek formie tych samych wydatków);
  - 2) wydatków związanych z naprawą szkód, z tytułu których Pożyczkobiorca uzyskał odszkodowanie od zakładu ubezpieczeń lub świadczenie ze środków publicznych nieprzeznaczone na określone wydatki, a uzależnione od poniesionej szkody, jeżeli skutkowało by to uzyskaniem środków w łącznej wysokości przekraczającej całkowitą wartość wydatków związanych z naprawą szkód.

#### V. Wykluczenia z finansowania

1. Wnioski o Jednostkową Pożyczkę złożone przez Pożyczkobiorców, którzy nie ponieśli w wyniku powodzi szkody w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych (np. nie uległy one zalaniu, zniszczeniu, uszkodzeniu) będą rozpatrywane przez Pośrednika Finansowego dopiero po rozpatrzeniu wniosków od Pożyczkobiorców, którzy taką szkodę ponieśli, o ile będą jeszcze dostępne środki w ramach udostępnionej alokacji.
2. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, a także ze środków otrzymanych z tytułu odszkodowania za szkody poniesione w wyniku powodzi;

- 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
- 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień ogłoszenia stanu klęski żywiołowej na danym obszarze na którym Ostateczny Odbiorca ma siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności ,zostały już poniesione (tj. opłacone);
- 4) inwestycje mające na celu wyłącznie rozwój przedsiębiorstwa, niezwiązane z odbudową po powodzi lub ochroną przed przyszłymi powodziami;
- 5) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
- 6) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
- 7) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
- 8) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych, o ile stanowi główną działalność Ostatecznego Odbiorcy;
- 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- 11) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 12) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 14) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- 15) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

## **VI. Ograniczenia w finansowaniu**

1. Jeżeli Pożyczkobiorca nie poniósł w wyniku powodzi bezpośrednich szkód w mieniu, to Pożyczkę może przeznaczyć wyłącznie na wydatki inne niż inwestycyjne, określone w Części IV pkt 2 ppkt 4-6.
2. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca prowadzi działalność w kilku lokalizacjach, Pożyczka może finansować wyłącznie wydatki dotyczące lokalizacji określonych w Części I pkt 1.

## **VII. Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczki**

1. Pożyczka oprocentowana jest:
  - a. co do zasady - **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, przy czym oprocentowanie Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest **w wysokości 0%**; *lub*

b. **na warunkach rynkowych** - w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej<sup>2</sup> oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej<sup>3</sup>, oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

2. Pożyczkodawca może udzielić Pożyczki z oprocentowaniem preferencyjnym wyższym niż stawka wskazana w pkt 1 ppkt 1 oraz może zastosować oprocentowanie rynkowe, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2, wyłącznie w sytuacji, gdy przedsiębiorca nie ma dostępnego limitu pomocy de minimis umożliwiającego udzielenie pożyczki oprocentowanej wg stawki z pkt 1 ppkt 1, przy czym w przypadku niedostatecznego limitu pomocy de minimis, Pośrednik Finansowy w pierwszej kolejności pomniejsza wartość umorzenia, a oprocentowanie może zwiększyć dopiero, gdy poziom umorzenia wynosi 0%.
3. Pożyczkobiorca nie ponosi opłat i prowizji związanych z udzieleniem i prawidłową obsługą Pożyczki. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Pożyczkodawcę oraz kosztów innych niezbędnych działań Pożyczkodawcy spowodowanych nie wywiązywaniem się Pożyczkobiorcy z warunków umowy Pożyczki.

#### **VIII. Szczegółowe zasady dotyczące umorzeń**

1. Umorzenie stanowi pomoc de minimis, która może być udzielona, jeżeli spełnione są warunki przewidziane dla danej pomocy, zgodnie z zasadami i na podstawie przepisów o których mowa w Części VII.
2. Wysokość umorzenia może być niższa niż wskazana w Części I pkt 7 z uwagi na ograniczenia wynikające z przepisów dotyczących pomocy de minimis, z uwagi na wniosek Pożyczkobiorcy lub ze względu na kwotę podatku VAT (możliwego do odzyskania) w ramach przedstawionych do rozliczenia wydatków, która nie będzie podlegała umorzeniu.
3. Z zastrzeżeniem pkt 4, Pożyczkodawca dokonuje umorzenia ustalonej w Umowie Pożyczki kwoty kapitału Pożyczki po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy) i zweryfikowaniu tych wydatków przez Pożyczkodawcę.
4. W przypadku gdy:
  - a) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Pożyczki,
  - b) Pożyczkobiorca nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków Pożyczki,
  - c) część wydatków poniesionych w ramach Pożyczki nie będzie spełniała zasad kwalifikowalności wynikających z Umowy Pożyczki,- kwota umorzenia ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest odpowiednio korygowana w oparciu o kwotę Pożyczki wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające zasady kwalifikowalności, objęte

<sup>2</sup> Stopa bazowa dostępna jest na stronie: [https://uokik.gov.pl/stopa\\_referencyjna\\_i\\_archiwum.php](https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php)

<sup>3</sup> Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.

umorzeniem, chyba że, ze względu na okoliczności wskazane w lit. a-c, cała Pożyczka nie może być uznana za spełniającą zasady kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości dokonania umorzenia.

5. W przypadkach określonych w pkt 4 lit. b-c umorzenie może nastąpić po dokonaniu zwrotu przez Pożyczkobiorcę niewykorzystanej, nierozliczonej oraz niespełniającej zasad kwalifikowalności części Pożyczki.
6. Wraz z umorzeniem kapitału Jednostkowej Pożyczki Pośrednik Finansowy przygotowuje i przekazuje Ostatecznemu Odbiorcy nowy harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty Pożyczki.

.....  
Podpis Pożyczkodawcy

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią niniejszego dokumentu:

.....  
Podpis Pożyczkobiorcy

**Oświadczenie Pożyczkobiorcy z dnia %SD.data\_pozyczki%**

składane zgodnie z § 18 Umowy Inwestycyjnej nr %DB.numer\_pozyczki% z dnia %SD.data\_pozyczki%

Oświadczam, że

- a) nie jestem podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście, oraz
- b) nie prowadzę działalności i nie utrzymuję relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy,
- c) nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046,
- d) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy.

---

podpis Pożyczkobiorcy



**Oświadczenie Wnioskodawcy  
o otrzymanej pomocy publicznej**  
składane na dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej / Pożyczki

**%DB.nazwa\_firmy%**, z siedzibą **%DB.adres\_firmy%**, NIP **%DB.nip\_firmy%**, REGON **%DB.regon\_firmy%**.

*(pełna nazwa Wnioskodawcy)*

Oświadczam, iż od dnia złożenia wniosku o pożyczkę do dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej / Pożyczki nie otrzymałem pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc.

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania  
Wnioskodawcy i pieczęć)

**wypełnia Pożyczkodawca**

Numer Umowy Inwestycyjnej / Pożyczki, której dotyczy Oświadczenie:	<b>%DB.numer_pożyczki%</b>
--	----------------------------

\_\_\_\_\_  
(podpis pracownika Pożyczkodawcy)

**Oświadczenie Wnioskodawcy**  
o otrzymanej pomocy de minimis  
składane na dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej

**%DB.nazwa\_firmy%**, z siedzibą **%DB.adres\_firmy%**, NIP **%DB.nip\_firmy%**, REGON **%DB.regon\_firmy%**.

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

**Oświadczam, iż od dnia złożenia wniosku o pożyczkę do dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej**

*1. otrzymałem/am pomoc de minimis w następującej wielkości:	
	<b>1a. zgodnie z załączonym wydrukiem</b>
	<b>1b. zgodnie z poniższą tabelą:</b>

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego / Nr decyzji lub umowy	Forma pomocy <sup>1)</sup>	Wartość pomocy brutto <sup>2)</sup>	
						w PLN	w EUR
1.							
2.							
...							
<i>Razem pomoc de minimis</i>						0,00	0,00

<b>X</b>	*2. nie otrzymałem/am pomocy de minimis.
----------	--

(podpis Wnioskodawcy)

**\* odpowiednie zaznaczyć**

1) Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych, w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

2) Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.) - równowartość pomocy w euro ustala się wg kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.